

Responsable éducation

Offre n° O069260708000143

Publiée le 08/07/2026

Synthèse de l'offre

Employeur : FONTAINES-SUR-SAONE - COMMUNE

Lieu de travail : 25 RUE GAMBETTA, Fontaines-sur-Saône (Rhône (69))

Poste à pourvoir le : 14/09/2026

Date limite de candidature : 07/08/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité



Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Animateur

Animateur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Directrice Scolarité, Enfance Jeunesse, vous avez la charge des agents municipaux intervenants dans les écoles, des affaires scolaires et de la coopération CTG.

Missions / conditions d'exercice :

Gestion de personnel :

- Encadrer hiérarchiquement et fonctionnellement les ATSEM sur les temps où elles participent à l'encadrement des enfants (temps scolaire) et à l'entretien
- Encadrer les agents de restauration
- Participer au recrutement des agents des écoles maternelles (personnel permanent ou remplaçant)
- Intégrer les nouveaux arrivants
- Suivre les situations et demandes individuelles des agents (congrés, EPI, accidents, etc.)
- Accompagner leurs missions et mobiliser les équipes sur les projets éducatifs
- Établir les plannings annualisés
- Réaliser les entretiens professionnels
- Suivre les formations en lien avec le service RH

Gestion administrative et financière

- Collaborer aux missions administratives de la DSEJ
- Participer à l'élaboration du budget en dépense et en recette des affaires scolaires et son suivi
- Participer à la préparation et suivi des conseils d'école

- Rédiger des notes de synthèse, des notes d'information et de préparation à la décision
- Participer aux différentes instances et commissions
- Utiliser le logiciel de gestion des inscriptions et des facturations pour création des bons de commandes liés au scolaire
- Coordonner les travaux, installation et livraisons dans les écoles en lien avec le service technique

Coopération CTG (CAF)

- Impulser et mettre en œuvre les politiques « Petite Enfance, Enfance-jeunesse et Education, Parentalité, Logement et Accès aux droits »
- Mettre en adéquation les offres d'accueil aux besoins des familles
- Animer la mise en réseau des acteurs et de la population
- Réaliser des déclarations annuelles CAF et les bilans quantitatifs et qualitatifs
- Rédiger les demandes d'appel à projets CAF
- Préparation et animation des COPIL et Comités locaux
- Collaborer sur diverses actions avec les membres de la CTG

Assistanat de direction DSEJ

- Coorganiser les événements liés à la scolarité (spectacle de fin d'année, transports, etc.)
- Coorganiser et coanimer les instances liées à la scolarité et au périscolaire (commissions, conseils d'école, pot de rentrée, réunions)

Autres missions? :

- Participer aux réunions collectives organisées au sein de la Direction Scolarité Enfance Jeunesse
- Travailler en transversalité avec les différents services municipaux (communication, moyens généraux, éducation-enfance, services techniques...)

Profils recherchés :

Connaissances? :

- Diplôme permettant la coopération CTG (Bac +2 ou catégorie B)
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des politiques publiques jeunesse, éducation populaire et action sociale
- Connaissance des dispositifs jeunesse : ALSH, CLAS, SIJ, LAEP
- Notions en gestion budgétaire et financière publique
- Connaissance des acteurs institutionnels (CAF, SDJES, CRIJ, Éducation nationale...)
- Méthodologie de projet (diagnostic, mise en œuvre, évaluation)

Aptitudes :

- Compétences et appétence managériales
- Capacité à intervenir sur le terrain de manière ponctuelle
- Gestion d'un budget et suivi des financements (subventions, CAF...)
- Capacité à rassembler les acteurs autour d'un projet commun
- Organisation et animation des réunions et instances (COPIL, COTECH)
- Travail en transversalité avec différents services
- Adaptation de sa posture selon les publics (élus, agents, partenaires, familles)
- Capacités rédactionnelles (bilans, projets, dossiers de financement)
- Aisance mathématique pour la gestion des déclarations CAF

Qualités? :

- Leadership et sens des responsabilités
- Capacité d'initiative et force de proposition
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et coopération
- Capacité à prendre du recul et à gérer des situations complexes

Autres particularités ou contraintes? :

- Poste à temps complet
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Mobilité sur l'ensemble de la commune
- Permis B indispensable

Contact et modalités de candidature

Contact : 0472429595

Informations complémentaires :

Pour candidater, veuillez envoyer votre CV + Lettre de motivation à : recrutement@fontaines-sur-saone.fr

Adresse de l'employeur : FONTAINES-SUR-SAONE

>25 RUE GAMBETTA

69270 FONTAINES-SUR-SAONE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.