

## Pré-requis :

Votre logiciel doit avoir un module de réservation.

**Ce module de réservation est disponible à l'adresse :** <https://reservation-salle.3douest.com/nomdelacommune/>  
**Le planning possède aussi sa propre URL :** <https://salle.3douest.com/internaute.php?module=nomdelacommune>

Vous pouvez ainsi rediriger les administrés vers l'une ou l'autre de ces URL.  
 L'URL qui renvoie sur le planning permet de demander une nouvelle réservation en cliquant sur  
 « **Demande de réservation** ».  
 Le client est automatiquement redirigé vers la demande de réservation en ligne.



## Nouveau client



Pré-réservation de salle - Mairie de 3D Ouest

Détails manifestation | Réservation | Détails client | Documents

Pour vous connecter ou créer votre compte, merci de saisir votre mail:

AIDE VALIDER

- Le client indique son adresse email sur la page d'accueil.
- Si le client n'est pas connu il crée sa fiche client au moment de l'enregistrement de la première réservation.

## Client déjà enregistré



Pré-réservation de salle - Mairie de 3D Ouest

Détails manifestation | Réservation | Détails client | Documents

Votre compte est existant, saisissez votre mot de passe

PRÉCÉDENT MOT DE PASSE OUBLIÉ SE CONNECTER

- Le logiciel identifie que le client est connu dans le logiciel de salle et propose de taper le mot de passe et de se connecter.
- Si le mot de passe n'a pas encore été créé par le client, celui-ci verra un bouton « Première connexion »

## Enregistrement de la réservation :

Informations obligatoires indiquées par « \* »

Je suis installé(e) dans la commune \*

NON  OUI

Vous êtes  
Association commune



correspond au type de client

Titre de la manifestation \*



correspond au titre de l'événement

Nature de la manifestation \*  
- Sélectionner -



la nature renseignée ici sera l'une de celles paramétrées dans l'administration

La manifestation est-elle gratuite pour les participants ?

NON  OUI

La manifestation est-elle ouverte au public ?

NON  OUI

Vous souhaitez louer :  SALLE ET/OU MATÉRIEL  MATÉRIEL UNIQUEMENT



Vous pouvez programmer la réservation d'une salle et/ou du matériel (avec prise en compte des stocks).

### Nombre total de personnes attendues \*

Nombre total de personnes attendues \*



Un contrôle est fait par rapport au nombre de personnes paramétré dans l'outil. La capacité d'accueil d'une infrastructure ne pourra donc pas être dépassée

### Local souhaité \*

#### Equipements sportifs

Complexe sportif

#### Salles multi-activités

Salle des Fêtes

Salle polyvalente

#### Co-working

Espace de co-working



L'enregistrement de la réservation sur l'infrastructure souhaitée dépendra de sa disponibilité dans le planning

## Plage horaire de réservation

Réservation ponctuelle
  Réservation hebdomadaire
  Réservation mensuelle

Date de début * 07/03/2024	Heure de début *
Date de fin * 07/03/2024	Heure de fin *



L'amplitude horaire des réservations de chaque infrastructure est disponible dans l'administration

\* Des règles de blocage spécifiques peuvent être paramétrées par le support si nécessaire

- Les réservations sont possibles du 07/03/2024 au 07/03/2025.
- La salle est ouverte tous les jours.

 **PLANNING DES DISPONIBILITÉS**

\* Souhaitez-vous déposer une demande d'ouverture d'un débit de boissons temporaire ?

Non
  Oui



Le paramétrage de questions supplémentaires liées à la réservation est possible comme l'ouverture ou non d'un débit de boisson

## Autres besoins

Autres spécifications

Demande visible sur le planning ?

**NON** OUI

Visite préalable des lieux avant la manifestation ?

**NON** OUI

## Règlement intérieur \*

J'accepte les conditions d'utilisation décrites dans le **RÈGLEMENT INTÉRIEUR** 



La lecture du règlement intérieur de la salle peut être rendue obligatoire

## Ajout de documents optionnels

Merci de joindre votre attestation d'assurance.

Cliquez sur le signe '+' pour ajouter des documents à la demande.

Une fois le document chargé, la poubelle qui apparait à droite du nom du document permet le supprimer de la liste.

A rectangular interface for document upload. It features a blue header bar on the left containing a white plus sign (+). Below this bar is a white area, likely for a document preview or name. A thin horizontal line extends from the right side of the white area.

L'espace permettant la mise en ligne des documents est ajustable avec votre propre texte depuis l'Administration.

Le récapitulatif de la réservation s'affiche, il ne reste plus qu'à cliquer sur **ENVOYER** ➤ pour transmettre la demande

## Le compte administré :

**Pré-réserveation de salle - Mairie de 3D Ouest**

Client : TEST PORTAIL +  
 DEMANDE DE RÉSERVATION ➔

🏠 ACCUEIL
👤 MON PROFIL
📅 MES LOCATIONS
📄 MES FACTURES
💰 MES PAIEMENTS
📄 MES CAUTIONS
📁 MES DOCUMENTS
✉️ MESSAGERIE 1

Menus	
Mon profil	Possibilité pour le client de demander des modifications de sa fiche personnelle. Toute modification est soumise à la validation de la collectivité.
Mes locations	Le client retrouve ici la liste de ses locations. Il peut en demander l'annulation
Mes factures	Retrouver ici les éléments comptables liées aux locations. Pour les collectivités qui possèdent le paiement en ligne, le règlement des locations pourra être effectué à ce niveau.
Mes paiements	Retrouver ici tous les reçus de paiements
Mes cautions	Retrouvez ici tous les reçus de cautions
Mes documents	Les documents rattachés à la fiche client seront visibles ici. La collectivité peut mettre à disposition des documents sur la fiche client, ils seront visibles à ce niveau.
Messagerie	Possibilité pour les administrés d'envoyer des messages à la collectivité. La traçabilité sera visible dans la fiche client du logiciel.