

Séance du jeudi 25 janvier 2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation : vendredi 19 janvier 2024

Nombre de conseillers en exercice : 29

Présents : 24

Marie-Colette BESSON ; Isabelle BLANC-JOUVAN ; Olivier BRUSCOLINI ; Mylène CHARPENTIER ; Marianne CREMILLIEU ; Jacqueline CROZET ; Delphine CURIEUX ; Grégory DEBOVE ; Sandra EMMANUEL ; Fabrice GETAS ; Farid HAMAILI ; Thierry LEBRUN ; Christèle LEBUY ; Patrick LEONE ; Michel MAZUEL ; Giuseppe NOGARA ; Muriel OLYMPE-GRINAND ; Sylvie ORGERET ; Thierry POUZOL ; Pierre TEODORESCO ; Géraldine THELIOL ; Sébastien TRINQUET ; Pascal VIGNON ; Gérald WEISTROFF

Absents avec pouvoir : 5

Laurence BONHOMME donne pouvoir à Marie-Colette BESSON  
Hervé FONTON donne pouvoir à Sébastien TRINQUET  
Arnaud GUILLAUME donne pouvoir à Sandra EMMANUEL  
Valérie MATTHYS donne pouvoir à Isabelle BLANC-JOUVAN  
Alain MULABA donne pouvoir à Patrick LEONE

Secrétaire de séance : Muriel OLYMPE-GRINAND

**Délibération 2024-03 – Comité des Œuvres Sociales (COS) – Convention 2024**

*Rapporteur : Patrick LEONE*

**Contexte de la délibération**

L'article 9 de la loi du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, indique que :

«[...] l'action sociale, collective ou individuelle, vise à améliorer les conditions de vie des agents publics et de leurs familles, notamment dans les domaines de la restauration, du logement, de l'enfance et des loisirs ainsi qu'à les aider à faire face à des situations difficiles ».

[...] les collectivités locales et leurs établissements publics peuvent confier à titre exclusif la gestion de tout ou partie des prestations dont bénéficient les agents à des associations nationales ou locales régies par la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association. »

L'association du Comité des Œuvres du Personnel de la Métropole Lyonnaise, développe des actions en faveur du personnel de la commune. Elle institue toutes formes d'aides jugées opportunes, notamment financières et matérielles, toutes actions de nature à favoriser leur épanouissement personnel, plus spécialement dans les domaines sociaux, culturels, loisirs et sportifs et à favoriser les liens de solidarité et d'amitié.

A ce titre, la commune depuis plusieurs années, est membre-adhérent du Comité social du personnel de la métropole lyonnaise de ces collectivités territoriales et établissements publics moyennant le versement pour 2024 d'une subvention financière représentant 0.9% de la masse salariale de l'ensemble du personnel de la collectivité, agents titulaires/non titulaires et permanents/ non permanents.

La commune confirme sa volonté de faire bénéficier à son personnel des prestations sociales proposées, gérées et délivrées par le COS qui suivent les objectifs suivants :

- Assurer une politique sociale cohérente en faveur des diverses catégories de bénéficiaires,
- Aider socialement et financièrement les personnels et leurs familles en difficulté,
- Diversifier les actions en faveur des enfants du personnel,
- Favoriser l'accès aux loisirs et à la culture pour l'ensemble du personnel et contribuer au développement des séjours de vacances et à la réalisation des projets de voyages, dans les limites du budget de l'association.

Cette association a perçu pour l'année 2023, une subvention d'un montant de 21 043,46 euros. Pour 2024, le montant à verser est de 21 057.35 €.

**Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter la délibération suivante :**

- VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- VU** la nomenclature M57 ;
- VU** la convention pour le COS 2024 ;
- VU** l'avis de la commission générale du 18 janvier 2024 ;

**CONSIDERANT** l'obligation pour la Commune de verser une subvention financière au COS pour un montant représentant 0,9% de la masse salariale ;

**CONSIDERANT** la volonté de la Commune de maintenir un partenariat avec le COS de la métropole de Lyon afin d'en faire profiter les agents municipaux ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE**

- **AUTORISE** le Maire à signer la convention 2024 annexée avec le comité social de la Métropole Lyonnaise et à engager la dépense nécessaire ;
- **PRECISE** que les crédits nécessaires seront prélevés sur le chapitre 65.

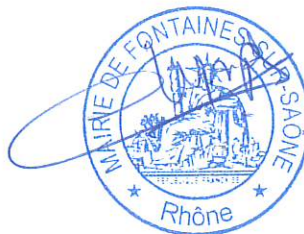
Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Thierry **POUZOL**  
Le Maire



Muriel **OLYMPE-GRINAND**  
La secrétaire de séance



Séance du jeudi 25 janvier 2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation : vendredi 19 janvier 2024

Nombre de conseillers en exercice : 29

Présents : 24

Marie-Colette BESSON ; Isabelle BLANC-JOUVAN ; Olivier BRUSCOLINI ; Mylène CHARPENTIER ; Marianne CREMILLIEU ; Jacqueline CROZET ; Delphine CURIEUX ; Grégory DEBOVE ; Sandra EMMANUEL ; Fabrice GETAS ; Farid HAMAILI ; Thierry LEBRUN ; Christèle LEBUY ; Patrick LEONE ; Michel MAZUEL ; Giuseppe NOGARA ; Muriel OLYMPE-GRINAND ; Sylvie ORGERET ; Thierry POUZOL ; Pierre TEODORESCO ; Géraldine THELIOL ; Sébastien TRINQUET ; Pascal VIGNON ; Gérard WEISTROFF

Absents avec pouvoir : 5

Laurence BONHOMME donne pouvoir à Marie-Colette BESSON  
Hervé FONTON donne pouvoir à Sébastien TRINQUET  
Arnaud GUILLAUME donne pouvoir à Sandra EMMANUEL  
Valérie MATTHYS donne pouvoir à Isabelle BLANC-JOUVAN  
Alain MULABA donne pouvoir à Patrick LEONE

Secrétaire de séance : Muriel OLYMPE-GRINAND

**Délibération 2024-04 – Cessation d'activité et dissolution du Syndicat Rhodanien de développement du câble (SRDC)**

*Rapporteur : Olivier BRUSCOLINI*

**Contexte de la délibération**

Le Syndicat rhodanien de développement du câble (SRDC) aidait à la diffusion du câblage de tout le département, en collaboration avec l'opérateur Numéricâble, ce dernier proposait des services Internet aux personnes raccordées.

Le syndicat participait à l'équipement des communes (écoles, bibliothèques, mairie etc.) en réseaux haut débit, il avait été confié en gestion à l'Etablissement Public des Autoroutes rhodaniennes de l'information (EPARI).

Le SRDC a aujourd'hui achevé l'opération pour laquelle il avait été créé.

**Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter la délibération suivante :**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L.5212-33, L.52 11-25-1, et L.5211-26

**VU** la délibération en date du 6 novembre 2023, par laquelle le SRDC a approuvé sa dissolution à compter du 31 décembre 2023 et accepté les conditions de sa liquidation ;

**VU** le protocole d'accord de dissolution ;

**VU** l'avis de la commission générale du 18 janvier 2024 ;

**CONSIDERANT** qu'après la décision de l'Etablissement Public pour les Autoroutes Rhodaniennes de l'Information (EPARI) du 20 octobre 2022 de résilier sa convention de conception et d'établissement d'un réseau câblé sur le territoire du SRDC, de céder son réseau et d'être dissout, la dissolution du SRDC est de plein droit en raison de l'achèvement de l'opération pour laquelle il avait été créé (autoriser l'EPARI à concéder un réseau câblé sur son territoire) ;

**CONSIDERANT** notamment, au vu du protocole d'accord de dissolution ci-annexé, que cette dissolution du SRDC n'entraînera aucune charge pour ses communes et groupements de communes membres, qui pourront au prorata de leur participation au budget de fonctionnement du SRDC et de la participation de ce dernier au budget de fonctionnement de l'EPARI, percevoir une partie de l'excédent du résultat de fonctionnement constaté de l'EPARI à sa dissolution ;

**CONSIDERANT** que le Code Général des Collectivités Territoriales prévoit qu'un syndicat ne peut être dissous que par le consentement unanime des organes délibérants de ses collectivités membres, il convient donc aujourd'hui d'approuver la dissolution du SRDC et les conditions de sa liquidation.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** la dissolution du SRDC et les conditions du protocole d'accord de dissolution ci-annexé ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à accomplir tout acte et formalité en ce sens ;
- **COMMUNIQUE** aux fins de la bonne administration de cette décision, la présente délibération à M. le Président du SRDC.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Thierry POUZOL  
Le Maire



Muriel OLYMPE-GRINAND  
La secrétaire de séance



Séance du jeudi 25 janvier 2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation : vendredi 19 janvier 2024

Nombre de conseillers en exercice : 29

Présents : 24

Marie-Colette BESSON ; Isabelle BLANC-JOUVAN ; Olivier BRUSCOLINI ; Mylène CHARPENTIER ; Marianne CREMILLIEU ; Jacqueline CROZET ; Delphine CURIEUX ; Grégory DEBOVE ; Sandra EMMANUEL ; Fabrice GETAS ; Farid HAMAILI ; Thierry LEBRUN ; Christèle LEBUY ; Patrick LEONE ; Michel MAZUEL ; Giuseppe NOGARA ; Muriel OLYMPE-GRINAND ; Sylvie ORGERET ; Thierry POUZOL ; Pierre TEODORESCO ; Géraldine THELIOL ; Sébastien TRINQUET ; Pascal VIGNON ; Gérald WEISTROFF

Absents avec pouvoir : 5

Laurence BONHOMME donne pouvoir à Marie-Colette BESSON  
Hervé FONTON donne pouvoir à Sébastien TRINQUET  
Arnaud GUILLAUME donne pouvoir à Sandra EMMANUEL  
Valérie MATTHYS donne pouvoir à Isabelle BLANC-JOUVAN  
Alain MULABA donne pouvoir à Patrick LEONE

Secrétaire de séance : Muriel OLYMPE-GRINAND

**Délibération 2024-05 – DSIL Crèche Brillenciel**

*Rapporteur : Patrick LEONE*

**Contexte de la délibération**

La dynamique de développement urbain portée par l'équipe municipale se traduit par un accroissement démographique de la population fontainoise. La Ville de Fontaines-sur-Saône est attractive et accueille chaque année de nouveaux habitants : entre 2012-2019, la population a connu une hausse de 12% (6220 à 7066 habitants), le nombre de ménages ayant quant à lui augmenté de 15% (de 2848 à 3289).

Anticipant les besoins liés à cet accroissement, la commune de Fontaines-sur-Saône a engagé des études dès 2019 pour répondre aux besoins par de nouveaux équipements.

Les équipements de la petite enfance sont particulièrement concernés. Deux projets ont alors été identifiés en la matière, qui visent à transférer les deux structures d'accueil du jeune enfant (La Clairefontaine, 3-4 quai JB Simon et Les Marronniers, 18 rue Ampère) et le Relais Petite Enfance (22, rue Ampère) sur des sites prochainement bâtis.

La Ville de Fontaines-sur-Saône développe en effet depuis de nombreuses années son projet autour de la Petite enfance et de la parentalité. Il a été fait le choix de requalifier les offres en matière d'équipement public d'accueil du jeune enfant au travers de deux projets urbains : le projet Secteur Nord des Marronniers et le projet Brillenciel-Centre.

Ces programmations permettront à la Ville d'accompagner le développement de la commune à moyen et long terme en termes de service de proximité au centre-ville comme sur le plateau des Marronniers et ainsi de mettre en œuvre une stratégie de développement durable des équipements publics, en cohérence avec les autres équipements communaux.

Les transferts entre les sites actuels et les nouveaux équipements s'effectueront sans discontinuité de service, tout en modernisant et améliorant la qualité des accueils.

Cette délibération concerne spécifiquement la crèche du centre (La Clairefontaine), puisque le projet Brillenciel sera engagé en 2024. Au travers de l'achat de locaux dans une opération immobilière, la Ville se dotera d'un EAJE portant ses capacités potentielles d'accueil au centre de 22 à 29 berceaux.

Au-delà de cette amélioration quantitative, l'équipe municipale a défini un programme environnemental ambitieux notamment au regard :

- De l'énergie : les locaux seront à basse consommation énergétique
- du confort d'été, les jeunes enfants étant particulièrement sensible aux épisodes caniculaires
- la qualité de l'air intérieur
- l'achat de mobilier durable

Par ailleurs, le grand jardin comportera des espaces de pleine terre, qui permettront de proposer des activités de contact avec la « nature ».

Ce projet, d'un montant évalué à 1 320 000 € HT en février 2023 (incluant les aménagements intérieurs), est susceptible de bénéficier d'une subvention de l'Etat au titre de la dotation de soutien à l'investissement public local (DSIL).

Planning prévisionnel de livraison :

- Lancement du processus d'acquisition au 2<sup>e</sup> trimestre 2024
- Livraison des locaux en 2026

Plan de financement prévisionnel :

Sources	Types d'aide	Montant prévisionnel	Taux
<b>Financements privés (CAF, Fondation du patrimoine, fédérations sportives...)</b>			
CAF	Aides à l'investissement	270 000,00 €	20,45%
<b>Financements publics</b>			
Etat	DSIL thématique : réalisation d'hébergements et d'équipements publics rendus nécessaires par l'accroissement du nombre d'habitants	500 000,00 €	37,88%
Région	Aménager mon territoire, investir dans ma Collectivité, ma Commune ou mon EPCI	143 000,00 €	10,83%
Métropole	Aide à l'investissement en direction des communes du territoire métropolitain	143 000,00 €	10,83%
<b>Total financements publics et privés HT</b>		<b>1 056 000,00 €</b>	<b>80,00%</b>
<b>Auto-financement</b>			
Fonds propres		264 000,00 €	20,00%
<b>Total auto-financement HT</b>		<b>264 000,00 €</b>	<b>20,00%</b>
<b>Total HT</b>		<b>1 320 000,00 €</b>	<b>100%</b>

**Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter la délibération suivante :**

**VU** les articles L.2334-2 à L.2334-39 et R.2334-19 à R.2334-35 du code général des collectivités territoriales,

**VU** la circulaire E-2023-16 présentant les dispositions applicables aux demandes de subventions DSIL 2024,

**VU** l'avis de la commission générale du 18 janvier 2024 ;

**CONSIDERANT** l'évolution démographique de la Commune et le besoin en équipements nouveaux notamment dans le domaine de la petite enfance ;

**CONSIDERANT** le projet de création d'une nouvelle crèche municipale sur le tènement de l'ancienne école « Brillenciel » ;

**CONSIDERANT** la volonté municipale de mener cette création dans le cadre d'un projet environnemental ambitieux ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE**

- **CONFIRME** l'approbation de cette acquisition pour des nouveaux locaux à destination de la crèche La Clairefontaine (futur déménagement).
- **APPROUVE** le plan de financement prévisionnel pour un montant de 1 320 000 € HT ;
- **SOLLICITE** une subvention à l'Etat dans le cadre de la DSIL d'un montant de 500 000 € ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer toute pièce relative à la demande et à l'encaissement de cette subvention ;

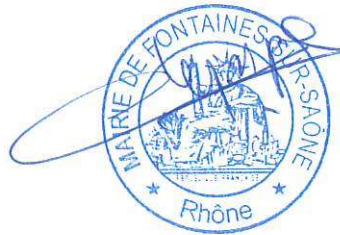
Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Thierry POUZOL  
Le Maire



Muriel OLYMPE-GRINAND  
La secrétaire de séance



Séance du jeudi 25 janvier 2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation : vendredi 19 janvier 2024

Nombre de conseillers en exercice : 29

Présents : 24

Marie-Colette BESSON ; Isabelle BLANC-JOUVAN ; Olivier BRUSCOLINI ; Mylène CHARPENTIER ; Marianne CREMILLIEU ; Jacqueline CROZET ; Delphine CURIEUX ; Grégory DEBOVE ; Sandra EMMANUEL ; Fabrice GETAS ; Farid HAMAILI ; Thierry LEBRUN ; Christèle LEBUY ; Patrick LEONE ; Michel MAZUEL ; Giuseppe NOGARA ; Muriel OLYMPE-GRINAND ; Sylvie ORGERET ; Thierry POUZOL ; Pierre TEODORESCO ; Géraldine THELIOL ; Sébastien TRINQUET ; Pascal VIGNON ; Gérald WEISTROFF

Absents avec pouvoir : 5

Laurence BONHOMME donne pouvoir à Marie-Colette BESSON  
Hervé FONTON donne pouvoir à Sébastien TRINQUET  
Arnaud GUILLAUME donne pouvoir à Sandra EMMANUEL  
Valérie MATTHYS donne pouvoir à Isabelle BLANC-JOUVAN  
Alain MULABA donne pouvoir à Patrick LEONE

Secrétaire de séance : Muriel OLYMPE-GRINAND

**Délibération 2024-06 – Demande de dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) pour la rénovation de l'école Rêves en Saône (qualité de l'air)**

*Rapporteur : Patrick LEONE*

**Contexte de la délibération**

Descriptif de l'opération :

Le groupe scolaire Rêves en Saône a fait l'objet de constats d'inconfort par les usagers, particulièrement pendant les périodes les plus chaudes de l'année et lors des épisodes caniculaires.

Après avoir identifié les sources potentielles de cet inconfort, la Ville a lancé une expertise pour mieux comprendre les raisons pour lesquelles le bâtiment, livré en 2015, n'atteignait pas les performances attendues.

Cette expertise a permis de cibler un déficit de l'installation au regard de la gestion du débit de l'air souhaitée par la Commune. Des travaux sont à engager en vue d'une amélioration sensible du confort d'été comme d'hiver au sein du groupe scolaire.

Ce projet, d'un montant évalué à 318 000 € HT en décembre 2023, est susceptible de bénéficier d'une subvention de l'Etat au titre de la dotation d'équipements des territoires ruraux (DETR).

Planning prévisionnel des travaux :

- Commencement des travaux au 1<sup>er</sup> semestre 2025
- Livraison au 2<sup>e</sup> semestre 2025



Plan de financement prévisionnel :

Sources	Types d'aide	Montant prévisionnel	Taux
<b>Financements publics</b>			
Etat	DETR – catégorie 4 : construction et travaux sur bâtiments scolaires et périscolaires, dont les cantines	190 800,00 €	60,00%
<b>Total financements publics HT</b>		190 800,00 €	60,00%
<b>Auto-financement</b>			
Fonds propres		127 200,00 €	40,00%
<b>Total auto-financement HT</b>		127 200,00 €	40,00%
<b>Total HT</b>		318 000,00 €	100,00%

Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter la délibération suivante :

VU les articles L.2334-2 à L.2334-39 et R.2334-19 à R.2334-35 du code général des collectivités territoriales,  
VU la circulaire E-2023-18 présentant les dispositions applicables aux demandes de subventions DETR 2024,  
VU l'avis de la commission générale du 18 janvier 2024 ;

**CONSIDERANT** le constat d'un déficit de la gestion du débit d'air au sein du groupe scolaire Rêve en Saône ;  
**CONSIDERANT** la volonté de la Commune de retrouver une gestion des débits d'air compatibles avec un confort d'usage normal pour ces bâtiments ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE**

- **CONFIRME** l'approbation de ces travaux d'amélioration du bâti groupe scolaire Rêves en Saône,
- **APPROUVE** le plan de financement prévisionnel pour un montant de 318 000 € HT.
- **SOLLICITE** une subvention à l'Etat dans le cadre de la DETR d'un montant de 190 800 €.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer toute pièce relative à la demande et à l'encaissement de cette subvention.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Thierry POUZOL  
Le Maire



Muriel OLYMPE-GRINAND  
La secrétaire de séance



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation : vendredi 19 janvier 2024

Nombre de conseillers en exercice : 29

Présents : 24

Marie-Colette BESSON ; Isabelle BLANC-JOUVAN ; Olivier BRUSCOLINI ; Mylène CHARPENTIER ; Marianne CREMILLIEU ; Jacqueline CROZET ; Delphine CURIEUX ; Grégory DEBOVE ; Sandra EMMANUEL ; Fabrice GETAS ; Farid HAMAILI ; Thierry LEBRUN ; Christèle LEBUY ; Patrick LEONE ; Michel MAZUEL ; Giuseppe NOGARA ; Muriel OLYMPE-GRINAND ; Sylvie ORGERET ; Thierry POUZOL ; Pierre TEODORESCO ; Géraldine THELIOL ; Sébastien TRINQUET ; Pascal VIGNON ; Gérald WEISTROFF

Absents avec pouvoir : 5

Laurence BONHOMME donne pouvoir à Marie-Colette BESSON  
Hervé FONTON donne pouvoir à Sébastien TRINQUET  
Arnaud GUILLAUME donne pouvoir à Sandra EMMANUEL  
Valérie MATTHYS donne pouvoir à Isabelle BLANC-JOUVAN  
Alain MULABA donne pouvoir à Patrick LEONE

Secrétaire de séance : Muriel OLYMPE-GRINAND

**Délibération 2024-07 – ENS RAVIN – Avenants conventions animations pédagogiques**

*Rapporteur : Olivier BRUSCOLINI*

**Contexte de la délibération**

Les communes de Fontaines-sur-Saône, Fontaines-Saint-Martin, Sathonay-Camp, Sathonay-Village et Rillieux-La-Pape se sont engagées, avec la Métropole, dans la démarche Espace Naturel Sensible (ENS) pour maintenir et valoriser les espaces naturels du Ravin.

Les actions d'éducation à l'environnement qui visent à faire connaître le site du Ravin et à sensibiliser le public à la préservation des richesses naturelles de ce secteur, sont une action prioritaire de ce projet.

Cette mission de sensibilisation et d'éducation a été confiée à des spécialistes de l'animation et de la pédagogie, à la suite d'un appel à projet lancé début 2021. 6 associations ont été retenues par le Comité de Pilotage du Projet Nature :

- Arthropologia
- Des espèces parmi Lyon
- France Nature Environnement
- Cueille et Croque
- Mouvement National de Lutte pour l'Environnement
- Naturama

Des conventions ont été conclues avec ces associations pour une durée de 3 ans (correspondant à la durée de la maîtrise d'ouvrage déléguée de l'espace naturel sensible à la commune de Fontaines-sur-Saône comprenant les années scolaires 2021-2022, 2022-2023 et 2023-2024.

Chaque année, les montants des subventions versées aux associations sont réévalués selon les projets retenus par les partenaires éducatifs. Un avenant à chaque convention doit être établi après délibération du conseil municipal.

Les crédits 2023 (année scolaire 2023-2024) pour les animations pédagogiques prévoit une enveloppe de 26 550 € attribuée à cette mission.

Un catalogue d'animations a été réalisée avec une diversité de thèmes et de publics (maternelles, élémentaires, collèges, conseil municipal des enfants, publics spécifiques et grand public).

En fonction du positionnement des partenaires éducatifs, les associations se sont vu répartir un nombre d'animations à effectuer pour l'année scolaire 2023-2024. Cette répartition a été arrêtée en décembre 2023.

Les montants prévisionnels des subventions prévus pour l'année scolaire 2023-2024 sont les suivants sachant que 750 € sont attribués par animation :

- Cueille et Croque : 4 500 € pour 6 animations
- France Nature Environnement : 8 250 € pour 11 animations
- Mouvement National de Lutte pour l'Environnement : 12 000 € pour 16 animations

Des actions de type « grand public » pourront également être commandées selon le besoin au cours de l'année. Le montant prévu pour les animations grand public est de 300€ par demi-journée. Ces montants viendront s'ajouter au programme d'éducation à l'environnement des partenaires éducatifs.

A ce jour, les projets retenus totalisent un budget de 24 750 € sur les 26 550 € prévus.

La Ville sollicitera le remboursement des sommes engagées auprès de la Métropole, qui finance l'Espace Naturel Sensible (ENS) du Ravin.

**Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter la délibération suivante :**

- VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- VU** les conventions conclues avec les associations visées ;
- VU** l'avenant type annexés à la présente délibération ;
- VU** l'avis de la commission générale du 18 janvier 2024 ;

**CONSIDERANT** l'intérêt général lié aux actions d'éducation à l'environnement visant à faire connaître le site du RAVIN ;

**CONSIDERANT** les montants prévisionnels des subventions prévus pour l'année 2023-2024 ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** l'avenant type ci-annexée avec chacune des associations,
- **AUTORISE** monsieur le Maire à signer les avenants aux conventions avec chacune des associations,

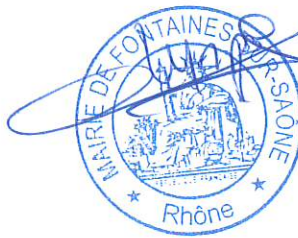
Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Thierry POUZOL  
Le Maire



Muriel OLYMPE-GRINAND  
La secrétaire de séance



Séance du jeudi 25 janvier 2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation : vendredi 19 janvier 2024

Nombre de conseillers en exercice : 29

Présents : 24

Marie-Colette BESSON ; Isabelle BLANC-JOUVAN ; Olivier BRUSCOLINI ; Mylène CHARPENTIER ; Marianne CREMILLIEU ; Jacqueline CROZET ; Delphine CURIEUX ; Grégory DEBOVE ; Sandra EMMANUEL ; Fabrice GETAS ; Farid HAMAILI ; Thierry LEBRUN ; Christèle LEBUY ; Patrick LEONE ; Michel MAZUEL ; Giuseppe NOGARA ; Muriel OLYMPE-GRINAND ; Sylvie ORGERET ; Thierry POUZOL ; Pierre TEODORESCO ; Géraldine THELIOL ; Sébastien TRINQUET ; Pascal VIGNON ; Gérald WEISTROFF

Absents avec pouvoir : 5

Laurence BONHOMME donne pouvoir à Marie-Colette BESSON  
Hervé FONTON donne pouvoir à Sébastien TRINQUET  
Arnaud GUILLAUME donne pouvoir à Sandra EMMANUEL  
Valérie MATTHYS donne pouvoir à Isabelle BLANC-JOUVAN  
Alain MULABA donne pouvoir à Patrick LEONE

Secrétaire de séance : Muriel OLYMPE-GRINAND

**Délibération 2024-08 – Tarifs Restauration Scolaire**

*Rapporteur* : Sandra EMMANUEL

**Contexte de la délibération**

La Commune de Fontaines-sur-Saône propose à ses habitants depuis de nombreuses années un service de restauration scolaire au sein de ses deux groupes scolaires : Rêves-en-Saône et Marronniers.

A la suite d'un contexte économique ayant conduit à une forte inflation sur les denrées alimentaires les tarifs de nos fournisseurs de repas ont sensiblement augmentés depuis la crise COVID.

Dans ces conditions la Commune de Fontaines-sur-Saône se voit contrainte de réviser ses tarifs de restauration scolaire pour l'année scolaire en cours.

**Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter la délibération suivante :**

- VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- VU la nomenclature M57 ;
- VU l'avis de la commission générale du 18 janvier 2024 ;

**CONSIDERANT** que les tarifs de la restauration scolaire n'a fait l'objet d'aucune augmentation depuis de nombreuses années ;  
**CONSIDERANT** que le coût réel du service de restauration scolaire est très supérieur au coût facturé aux familles Fontainoises ;  
**CONSIDERANT** la nécessité pour l'équilibre du budget municipal de proposer une tarification en cohérence avec l'augmentation des prix ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, A LA MAJORITE PAR 24 VOIX POUR, 4 ABSTENTION et 1 CONTRE**

- **APPROUVE** les tarifs de restauration scolaire suivants :

- du 1<sup>er</sup> février 2024 au 31 août 2025 :

	1 <sup>er</sup> enfant	2 <sup>ème</sup> enfant	A partir du 3 <sup>ème</sup> enfant
Accueil avec repas	4,15€	4,15€	1,79€
Accueil en PAI	2,00€	2,00€	2,00€

- du 1<sup>er</sup> septembre 2025 au 31 août 2026 :

	1 <sup>er</sup> enfant	2 <sup>ème</sup> enfant	A partir du 3 <sup>ème</sup> enfant
Accueil avec repas	4,23€	4,23€	1,79€
Accueil en PAI	2,00€	2,00€	2,00€

- à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026

	1 <sup>er</sup> enfant	2 <sup>ème</sup> enfant	A partir du 3 <sup>ème</sup> enfant
Accueil avec repas	4,32€	4,32€	1,79€
Accueil en PAI	2,00€	2,00€	2,00€

PAI : Projet d'accueil individualisé

Ainsi fait et délibéré le jour, mois et an ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Thierry POUZOL  
Le Maire



Muriel OLYMPE-GRINAND  
La secrétaire de séance



Séance du jeudi 25 janvier 2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation : vendredi 19 janvier 2024

Nombre de conseillers en exercice : 29

Présents : 24

Marie-Colette BESSON ; Isabelle BLANC-JOUVAN ; Olivier BRUSCOLINI ; Mylène CHARPENTIER ; Marianne CREMILLIEU ; Jacqueline CROZET ; Delphine CURIEUX ; Grégory DEBOVE ; Sandra EMMANUEL ; Fabrice GETAS ; Farid HAMAILI ; Thierry LEBRUN ; Christèle LEBUY ; Patrick LEONE ; Michel MAZUEL ; Giuseppe NOGARA ; Muriel OLYMPE-GRINAND ; Sylvie ORGERET ; Thierry POUZOL ; Pierre TEODORESCO ; Géraldine THELIOL ; Sébastien TRINQUET ; Pascal VIGNON ; Gérald WEISTROFF

Absents avec pouvoir : 5

Laurence BONHOMME donne pouvoir à Marie-Colette BESSON  
Hervé FONTON donne pouvoir à Sébastien TRINQUET  
Arnaud GUILLAUME donne pouvoir à Sandra EMMANUEL  
Valérie MATTHYS donne pouvoir à Isabelle BLANC-JOUVAN  
Alain MULABA donne pouvoir à Patrick LEONE

Secrétaire de séance : Muriel OLYMPE-GRINAND

**Délibération 2024-08 – Tarifs Restauration Scolaire**

*Rapporteur : Sandra EMMANUEL*

**Contexte de la délibération**

La Commune de Fontaines-sur-Saône propose à ses habitants depuis de nombreuses années un service de restauration scolaire au sein de ses deux groupes scolaires : Rêves-en-Saône et Marronniers.

A la suite d'un contexte économique ayant conduit à une forte inflation sur les denrées alimentaires les tarifs de nos fournisseurs de repas ont sensiblement augmentés depuis la crise COVID.

Dans ces conditions la Commune de Fontaines-sur-Saône se voit contrainte de réviser ses tarifs de restauration scolaire pour l'année scolaire en cours.

**Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter la délibération suivante :**

- VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- VU la nomenclature M57 ;
- VU l'avis de la commission générale du 18 janvier 2024 ;

**CONSIDERANT** que les tarifs de la restauration scolaire n'a fait l'objet d'aucune augmentation depuis de nombreuses années ;  
**CONSIDERANT** que le coût réel du service de restauration scolaire est très supérieur au coût facturé aux familles Fontainoises ;  
**CONSIDERANT** la nécessité pour l'équilibre du budget municipal de proposer une tarification en cohérence avec l'augmentation des prix ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, A LA MAJORITE PAR 25 VOIX POUR, 3 ABSTENTION et 5 CONTRE**

- **APPROUVE** les tarifs de restauration scolaire suivants :

- du 1<sup>er</sup> février 2024 au 31 août 2025 :

	1 <sup>er</sup> enfant	2 <sup>ème</sup> enfant	A partir du 3 <sup>ème</sup> enfant
Accueil avec repas	4,15€	4,15€	1,79€
Accueil en PAI	2,00€	2,00€	2,00€

- du 1<sup>er</sup> septembre 2025 au 31 août 2026 :

	1 <sup>er</sup> enfant	2 <sup>ème</sup> enfant	A partir du 3 <sup>ème</sup> enfant
Accueil avec repas	4,23€	4,23€	1,79€
Accueil en PAI	2,00€	2,00€	2,00€

- à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026

	1 <sup>er</sup> enfant	2 <sup>ème</sup> enfant	A partir du 3 <sup>ème</sup> enfant
Accueil avec repas	4,32€	4,32€	1,79€
Accueil en PAI	2,00€	2,00€	2,00€

PAI : Projet d'accueil individualisé

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Thierry POUZOL  
Le Maire



Muriel OLYMPE-GRINAND  
La secrétaire de séance





## AVENANT A LA CONVENTION DE PARTENARIAT

### ENTRE

La Ville de Fontaines-sur-Saône, représentée par son Maire en exercice Monsieur Thierry POUZOL, dûment habilité par la délibération du conseil municipal n° 2024-07 en date du 25 janvier 2024,

ci-après dénommée "la Commune" d'une part

### ET

L'association **MOUVEMENT NATIONAL DE LUTE POUR L'ENVIRONNEMENT**, association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, régulièrement déclarée en Préfecture sous le numéro W691068763, ayant son siège social 1 place de la Liberté à Givors (69700), représentée par son co-président Monsieur Christophe HENRY, en vertu d'une délibération de son conseil d'administration du 24/09/2020,

ci-après dénommée "l'Association" d'autre part

### EN PREAMBULE, il est exposé ce qui suit :

L'Association a été retenue dans le cadre d'un appel à projets pour la réalisation d'animations pédagogiques sur le territoire du projet nature du Ravin. Une convention de partenariat a été signée le 8 novembre 2021 pour une durée de trois ans.

### CECI ETANT DIT, il est convenu ce qui suit :

L'article 5 de la convention est modifié ainsi :

#### Article 5.1 : Montant

Le montant prévisionnel annuel de la subvention est de 12 000 euros pour 16 animations.

#### Article 10 : Durée

La convention est prolongée pour une durée de un an. Elle prendra fin le 07 novembre 2024.

Fait le **09 FEV. 2024** en trois exemplaires

Pour l'association Le Président	Pour la Commune Le Maire
 MNLE-69 Impasse platière 69700 GIVORS mnle69@orange.fr	



Séance du jeudi 25 janvier 2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation : vendredi 19 janvier 2024

Nombre de conseillers en exercice : 29

Présents : 24

Marie-Colette BESSON ; Isabelle BLANC-JOUVAN ; Olivier BRUSCOLINI ; Mylène CHARPENTIER ; Marianne CREMILLIEU ; Jacqueline CROZET ; Delphine CURIEUX ; Grégory DEBOVE ; Sandra EMMANUEL ; Fabrice GETAS ; Farid HAMAILI ; Thierry LEBRUN ; Christèle LEBUY ; Patrick LEONE ; Michel MAZUEL ; Giuseppe NOGARA ; Muriel OLYMPE-GRINAND ; Sylvie ORGERET ; Thierry POUZOL ; Pierre TEODORESCO ; Géraldine THELIOL ; Sébastien TRINQUET ; Pascal VIGNON ; Gérald WEISTROFF

Absents avec pouvoir : 5

Laurence BONHOMME donne pouvoir à Marie-Colette BESSON  
Hervé FONTON donne pouvoir à Sébastien TRINQUET  
Arnaud GUILLAUME donne pouvoir à Sandra EMMANUEL  
Valérie MATTHYS donne pouvoir à Isabelle BLANC-JOUVAN  
Alain MULABA donne pouvoir à Patrick LEONE

Secrétaire de séance : Muriel OLYMPE-GRINAND

**Délibération 2024-01 – Création d'un emploi permanent d'ASVP – cadre d'emploi des adjoints administratifs**

*Rapporteur* : Thierry POUZOL

**Contexte de la délibération**

La Commune de Fontaines-sur-Saône souhaite se doter des services d'un second ASVP pour assurer les missions de tranquillité publique et de gestion du stationnement réglementé sur son territoire.

**Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter la délibération suivante :**

**VU** le Code Général de la Fonction publique et notamment ses articles L.313-1 et L.332-8 ;

**VU** le décret n° 87-1101 du 30 décembre 1987 portant dispositions statutaires particulières à certains emplois administratifs de direction des collectivités territoriales et des établissements publics locaux assimilés ;

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales ;

**VU** l'avis de la commission générale du 18 janvier 2024 ;

**CONSIDERANT** qu'il appartient à l'assemblée délibérante de créer les emplois à temps complet ou non complet nécessaires au fonctionnement des services, d'en déterminer le temps de travail, de préciser le ou les grades des fonctionnaires susceptibles d'occuper ces emplois et d'indiquer si ces derniers peuvent être occupés par un agent contractuel sur le fondement de l'article L.332-8 du code général de la fonction publique ;

Monsieur le Maire propose :

1. La création d'un emploi permanent, à temps complet, d'ASVP, dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs et inscrit dans le tableau ci-dessous au n° 114 :

Cadres d'emploi / Grades En l'absence de précision le cadre d'emploi est ouvert à tous les grades	Cat.	Services	Emploi	Temps de travail	Numéro de poste
--	------	----------	--------	------------------	-----------------

Direction					
-----------	--	--	--	--	--

Emploi Fonctionnel - Attaché - Attaché Principal - Ingénieur - Ingénieur Principal	A	Direction	DGS	TC	001
--	---	-----------	-----	----	-----

Filière Administrative					
------------------------	--	--	--	--	--

Attaché	A	Moyens Généraux	Direction des Moyens Généraux	TC	002
Attaché	A	Culture	Direction de la Culture et Communication	TC	003
Attaché	A	Cohésion sociale	Agent de développement	TC	004
Attaché	A	Moyens Généraux	Gestionnaire Commande publique	TC	005
Attaché	A	Direction	Directeur aménagement du territoire	TC	006
Rédacteur	B	Moyens Généraux	Direction des Moyens Généraux	TC	113
Rédacteur	B	Moyens Généraux	Gestionnaire Commande publique	TC	007
Rédacteur	B	Moyens Généraux	Agent ressources humaines	TC	008
Rédacteur	B	Moyens Généraux	Agent ressources humaines	TC	009
Rédacteur	B	Moyens Généraux	Agent Comptable	TC	010
Rédacteur	B	Moyens Généraux	Agent Comptable	21/35eme	011
Rédacteur	B	Cohésion sociale	Agent de cohésion sociale	TC	012
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Gestionnaire Commande publique	TC	013
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Agent ressources humaines	TC	014
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Agent ressources humaines	TC	015
Adjoint Administratif	C	Techniques	Agent Administratif Urbanisme - Techniques	TC	016
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Agent Comptable	TC	017
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Agent Comptable	TC	018
Adjoint Administratif	C	Enfance Jeunesse	Agent Administratif Scolaire - Jeunesse	TC	019
Adjoint Administratif	C	Culture	Agent chargé de communication	TC	020
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Assistante de direction	TC	021
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Agent d'accueil - état civil	TC	022
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Agent d'accueil - état civil	TC	023
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Agent d'accueil - état civil	TC	024
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Agent Polyvalent	TC	025
Adjoint Administratif	C	Moyens Généraux	Agent Polyvalent	TC	026
Adjoint Administratif	C	Direction Générale	ASVP	TC	114

Filière Culturelle					
--------------------	--	--	--	--	--

Ass. Cons. Patr. Bib.	B	Culture	Responsable médiathèque	TC	027
Adjoint du Patrimoine	C	Culture	Responsable médiathèque	TC	028
Adjoint du Patrimoine	C	Culture	Agent de médiathèque	TC	029
Adjoint du Patrimoine	C	Culture	Agent de médiathèque	TC	030
Ass. d'ens. Artistique	B	Culture	Professeur de Musique	15/20eme	031
Ass. d'ens. Artistique	B	Culture	Professeur de Musique	15/20eme	032

Ass. d'ens. Artistique	B	Culture	Professeur de Musique	15/20eme	033
Ass. d'ens. Artistique	B	Culture	Professeur de Musique	15/20eme	034
Ass. d'ens. Artistique	B	Culture	Professeur de Musique	15/20eme	035
Ass. d'ens. Artistique	B	Culture	Professeur de Musique	15/20eme	036
Ass. d'ens. Artistique	B	Culture	Professeur de Musique	15/20eme	037
Ass. d'ens. Artistique	B	Culture	Professeur de Musique	15/20eme	038

Filière Technique					
Ingénieur	A	Techniques	Direction des Services Techniques	TC	039
Technicien	B	Techniques	Responsable bâtiments	TC	040
Agent de maîtrise	C	Techniques	Responsable Espaces Verts	TC	041
Agent de maîtrise	C	Techniques	Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts	TC	042
Adjoint Technique	C	Techniques	Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts	TC	043
Adjoint Technique	C	Techniques	Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts	TC	044
Adjoint Technique	C	Techniques	Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts	TC	045
Adjoint Technique	C	Techniques	Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts	TC	046
Adjoint Technique	C	Techniques	Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts	TC	047
Adjoint Technique	C	Techniques	Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien	TC	048
Adjoint Technique	C	Techniques	Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien	TC	049
Adjoint Technique	C	Techniques	Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien	TC	050
Adjoint Technique	C	Techniques	Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien	TC	051
Adjoint Technique	C	Techniques	ASVP	TC	052
Adjoint Technique	C	Techniques	ASVP	TC	053
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent - Cantine - Entretien	TC	054
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent - Cantine - Entretien	11,55/35eme	055
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent - Cantine - Entretien	23,8/35eme	056
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent - Cantine - Entretien	31,62/35eme	057
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent - Cantine - Entretien	23,8/35eme	058
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent - Cantine - Entretien	15,05/35eme	059
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent des Ecoles	TC	060
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent des Ecoles	TC	061
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent des Ecoles	TC	062
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent des Ecoles	TC	063
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent des Ecoles	TC	064
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent des Ecoles	TC	065
Adjoint Technique	C	Enfance Jeunesse	Agent Polyvalent des Ecoles	TC	066

Filière Animation					
Animateur	B	Enfance - Jeunesse	Direction Enfance Jeunesse	TC	067
Animateur	B	Enfance - Jeunesse	Intervenant musique	15,75/35eme	068
Animateur	B	Enfance - Jeunesse	Intervenant arts visuels	8,37/35eme	069
Animateur	B	Cohésion sociale	Agent de cohésion sociale	TC	070
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Direction Périscolaire - Centre de Loisir	TC	071
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Responsable service éducation	TC	072
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Direction Adj. Périscolaire - Centre de Loisir	TC	073
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Responsable ALSH Jeunes	TC	074
Adjoint d'Animation	C	Cohésion sociale	Animateur de proximité	TC	075
Adjoint d'Animation	C	Cohésion sociale	Agent de cohésion sociale	TC	076
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	TC	077
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	TC	078
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	TC	079

Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	TC	080
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	TC	081
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	TC	082
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	30/35eme	083
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	30/35eme	084
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	30/35eme	085
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	30/35eme	086
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	30/35eme	103
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	14/35eme	087
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	14/35eme	088
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	14/35eme	089
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	14/35eme	090
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	14/35eme	091
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	14/35eme	092
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	14/35eme	104
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	14/35eme	105
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	11,8/35eme	093
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	5/35eme	094
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	5/35eme	095
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	5/35eme	106
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	5/35eme	107
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	5/35eme	108
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	5/35eme	109
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	5/35eme	110
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	5/35eme	111
Adjoint d'Animation	C	Enfance - Jeunesse	Animateur / Animatrice	5/35eme	112

Filière Sportive					
Educ. Act. Phy. Sportives	B	Enfance - Jeunesse	Intervenant Sport	TC	096
Filière sanitaire et sociale					
Mon. Edu. Inter. Fam.	B	Cohésion Sociale	Agent de cohésion sociale	TC	097
Filière Sociale					
ATSEM	C	Enfance - Jeunesse	ATSEM	TC	098
ATSEM	C	Enfance - Jeunesse	ATSEM	TC	099
ATSEM	C	Enfance - Jeunesse	ATSEM	TC	100
ATSEM	C	Enfance - Jeunesse	ATSEM	TC	101
ATSEM	C	Enfance - Jeunesse	ATSEM	TC	102

TC : Temps Complet

2. L'ouverture de l'emploi permanent ci-dessus aux contractuels :

Par dérogation au principe du recrutement d'un fonctionnaire, l'emploi créé ci-dessus pourra être pourvu par un agent contractuel ;

d'une part sur le fondement de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction publique :

- afin de faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire territorial, sous réserve que cette vacance ait donné lieu aux formalités prévues à l'article L. 313-4 du Code Général de la Fonction publique ;

d'autre part, sur le fondement de l'article L332-8 du Code Général de la Fonction publique :

- L332-8 1° Lorsqu'il n'existe pas de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes ;
- L332-8 2°: lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par le présent code ;
- L332-8 5°: Pour tous les emplois à temps non complet, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 % ;

et enfin, sur le fondement de l'article L332-13 du Code Général de la Fonction publique :

- pour assurer le remplacement d'agents publics territoriaux momentanément indisponibles

La rémunération sera alors fixée par référence à la grille indiciaire des grades ouverts sur les cadres d'emplois ci-dessus définis, notamment eu égard à la qualification et l'expérience de l'agent.

#### LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE

- **CREE** à compter du 1er février 2024, l'emploi permanent n°114 figurant en gras au tableau dans les conditions exposées ci-dessus ;
- **MODIFIE** le tableau des effectifs tel que présenté ci-dessus ;
- **INSCRIT** au budget les crédits correspondants.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Thierry POUZOL  
Le Maire



Muriel OLYMPE-GRINAND  
La secrétaire de séance





République Française  
Commune de Fontaines-Sur-Saône

Séance du jeudi 25 janvier 2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation : vendredi 19 janvier 2024

Nombre de conseillers en exercice : 29

Présents : 24

Marie-Colette BESSON ; Isabelle BLANC-JOUVAN ; Olivier BRUSCOLINI ; Mylène CHARPENTIER ; Marianne CREMILLIEU ; Jacqueline CROZET ; Delphine CURIEUX ; Grégory DEBOVE ; Sandra EMMANUEL ; Fabrice GETAS ; Farid HAMAILI ; Thierry LEBRUN ; Christèle LEBUY ; Patrick LEONE ; Michel MAZUEL ; Giuseppe NOGARA ; Muriel OLYMPE-GRINAND ; Sylvie ORGERET ; Thierry POUZOL ; Pierre TEODORESCO ; Géraldine THELIOL ; Sébastien TRINQUET ; Pascal VIGNON ; Gérald WEISTROFF

Absents avec pouvoir : 5

Laurence BONHOMME donne pouvoir à Marie-Colette BESSON  
Hervé FONTON donne pouvoir à Sébastien TRINQUET  
Arnaud GUILLAUME donne pouvoir à Sandra EMMANUEL  
Valérie MATTHYS donne pouvoir à Isabelle BLANC-JOUVAN  
Alain MULABA donne pouvoir à Patrick LEONE

Secrétaire de séance : Muriel OLYMPE-GRINAND

**Délibération 2024-02 – Recrutement de personnel pour les accueils de loisirs en Contrat d'Engagement Educatif (CEE)**

*Rapporteur : Patrick LEONE*

*Le conseil municipal du 29 juin 2023 avait autorisé le recrutement de personnel pour les accueils de loisirs en Contrat d'Engagement Educatif (CEE).*

*L'organisation de nos accueils de loisirs nécessite qu'on adapte le nombre d'agents nécessaire à l'encadrement des enfants inscrits et de fixer leur rémunération.*

Pour rappel, le contrat d'engagement éducatif (CEE) a été créé par le décret n° 2006-950 du 28 juillet 2006 relatif à l'engagement éducatif pris pour l'application de la loi n° 2006-586 du 23 mai 2006 relative au volontariat associatif et à l'engagement éducatif.

Le CEE est un contrat de travail de droit privé, spécifique, destiné aux animateurs et aux directeurs des accueils collectifs de mineurs. Il fait l'objet de mesures dérogatoires au droit du travail en ce qui concerne le temps de travail, le repos du salarié et la rémunération.

En outre, aucune disposition législative ou réglementaire ne fait obstacle, en matière de fonction publique territoriale, au recrutement par une collectivité territoriale de titulaires de contrat d'engagement éducatif. Par conséquent, les collectivités territoriales peuvent conclure des contrats d'engagement éducatif en vue de l'organisation d'accueils collectifs de mineurs dès lors qu'il s'agit de satisfaire à un besoin occasionnel de recrutement et qu'elles sont responsables de l'organisation de ce type d'activités.

Enfin, il est rappelé que la personne recrutée doit justifier des qualifications exigées et qu'elle doit être affectée à des fonctions d'animation et d'encadrement durant un temps spécifique.

La durée de l'engagement ne peut être supérieure à 80 jours de travail sur 12 mois consécutifs (article L.432-4 du Code de l'action sociale et des familles).

La rémunération des personnes titulaires d'un CEE ne peut être inférieure à 2,20 fois le montant du salaire minimum de croissance par jour. Lorsque les fonctions exercées supposent une présence continue auprès des publics accueillis, la nourriture et l'hébergement sont intégralement à la charge de l'organisateur de l'accueil et ne peuvent en aucun cas être considérés comme des avantages en nature (article D. 432-2 du Code de l'action sociale et des familles).

Le contrat d'engagement éducatif constitue donc un outil souple et attractif de recrutement et de gestion des animateurs et de directeurs d'accueil collectif de mineur qui permet de s'adapter aux flux d'inscription et aux conditions de travail spécifique lié à l'encadrement de mineur notamment lorsqu'ils sont hébergés.

Il est donc proposé au Conseil Municipal de créer 20 emplois non permanents destiné au recrutement sous contrats d'engagement éducatif pour les fonctions d'animateur durant les périodes de vacances scolaires à compter du 1<sup>er</sup> février 2024 au 31 aout 2024.

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu la loi n° 2006-586 du 23 mai 2006 relative à l'engagement éducatif ;

Vu la loi n° 2012-387 du 22 mars 2012 relative à la simplification du droit et à l'allègement des démarches administratives ;

Vu le Code de l'action sociale et des familles, et notamment ses articles L. 432-1 et suivants et D. 432-1 et suivants ;

Vu le décret n° 2012-581 du 26 avril 2012 relatif aux conditions de mise en œuvre du repos compensateur des titulaires d'un contrat d'engagement éducatif ;

Vu l'avis du Comité Technique du 24 mai 2018,

Vu l'avis de la Commission Générale du jeudi 18 janvier 2024,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** le recrutement de personnel pour les accueils de loisirs sans hébergement en contrat d'engagement éducatif conformément aux conditions précitées et dans les limites d'encadrement proposées ci-dessous ;
- **APPROUVE** la création de 20 emplois non permanents destinés au recrutement sous contrats d'engagement éducatif pour les fonctions d'animateur durant les périodes de vacances scolaires à compter du 1<sup>er</sup> février 2024 au 31 aout 2024 ;
- **FIXE** la grille de rémunération des titulaires d'un CEE minimum à 2.20 fois le montant du SMIC en vigueur par jour ;
- **AUTORISE** le Maire à procéder à la nomination des agents et à la signature des contrats correspondants ;
- **DIT** que les crédits correspondants sont inscrits au budget.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Thierry POUZOL  
Le Maire



Muriel OLYMPE-GRINAND  
La secrétaire de séance

