

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 069260915001275 - Référent(e) Finances H/F

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement FONTAINES-SUR-SAONE
SIRET 21690088600013

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 069260915001275
Intitulé du poste Référent(e) Finances H/F
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée
Métier(s)

1. Finances > Gestion et ingénierie financière > Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Référence interne Duplication de l'opération n°069260722001861
Contact LEFEVRE, Nathalie
référent carrières
rh@fontaines-sur-saone.fr
0472429595

Observateurs rh@fontaines-sur-saone.fr , nelly.deolivera@fontaines-sur-saone.fr

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°069260915001275

Numéro	État
V069260915001275001	validée

Grade(s)	1. Adjoint adm. principal de 2ème classe 2. Adjoint adm. principal de 1ère classe 3. Rédacteur 4. Rédacteur principal de 2ème classe 5. Rédacteur principal de 1ère classe 6. Adjoint administratif
-----------------	--

Date prévue du recrutement 01/10/2026

Motif de saisie Poste vacant suite à une fin de détachement

Description du poste à pourvoir

Référent (e) Finances (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux ou Adjointes administratifs territoriaux

Temps complet.

Poste à pourvoir à partir du 1er octobre.

Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous intégrerez une équipe dynamique et polyvalente en charge des fonctions support de la collectivité.

Nous recherchons un(e) Référent(e) Finances pour assurer, en collaboration avec la gestionnaire comptable, le suivi budgétaire et comptable de la collectivité, contribuer à la préparation des différentes étapes budgétaires et accompagner les services dans le suivi et la gestion de leurs crédits.

Vos missions principales

Suivi budgétaire budgétaire

- Participer à la préparation des documents budgétaires : budget primitif, décisions modificatives, budget supplémentaire, CFU.
- Participer à l'élaboration et au suivi du calendrier budgétaire.
- Assurer le suivi régulier de l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes.
- Mettre à jour les tableaux de bord et outils de suivi financier.
- Alerter sur les écarts constatés et contribuer à la fiabilisation des prévisions budgétaires.
- Participer aux échanges budgétaires avec les différents services.

Exécution comptable

- Assurer l'exécution des dépenses et des recettes.
- Contrôler les pièces justificatives et les imputations budgétaires et comptables.
- Veiller à la qualité et à la fiabilité des opérations comptables.
- Assurer le suivi des engagements et des crédits disponibles.
- Participer au suivi des immobilisations et des amortissements.
- Préparer et réaliser les opérations de fin d'exercice.
- Assurer le lien avec le Service de Gestion Comptable.

Ressources, fiscalité et subventions

- Participer au suivi des dotations, compensations et produits fiscaux.
- Assurer le suivi financier des subventions perçues par la collectivité.
- Participer aux différentes déclarations réglementaires relevant du domaine financier.
- Contribuer, en lien avec la Direction, aux analyses et simulations financières nécessaires.

Accompagnement des services

- Accompagner les services dans la préparation de leurs propositions budgétaires.
- Assurer un suivi régulier de leurs crédits et les conseiller dans l'exécution de leur budget.
- Apporter un appui sur les procédures budgétaires et comptables.
- Participer au développement d'une culture budgétaire partagée au sein de la collectivité.

Organisation et amélioration des pratiques

- Assurer une veille sur les évolutions de la réglementation budgétaire et comptable, notamment en matière de M57.
- Participer à la mise à jour et à l'amélioration des procédures internes.
- Contribuer au paramétrage et à l'évolution du logiciel financier.
- Participer à la préparation des délibérations relevant du domaine financier.
- Contribuer aux projets transversaux de la Direction des Moyens Généraux.

Profil recherché

- Expérience en finances publiques, idéalement au sein d'une collectivité territoriale.
- Bonne connaissance des règles budgétaires et comptables des collectivités territoriales et de la nomenclature M57.
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel ; la connaissance de Berger-Levrault serait appréciée.
- Capacité à travailler de manière autonome et à rendre compte.
- Rigueur, organisation et fiabilité.
- Capacité à analyser les situations et à être force de proposition.
- Qualités relationnelles et goût pour le travail en transversalité avec les services.
- Sens du service public.

Offre d'emploi n°O069260915001275

Numéro de l'offre	O069260915001275
État de l'offre	validée
Grade(s)	1. Adjoint adm. principal de 2ème classe 2. Adjoint adm. principal de 1ère classe 3. Rédacteur 4. Rédacteur principal de 2ème classe 5. Rédacteur principal de 1ère classe 6. Adjoint administratif

Descriptif de l'emploi

Située aux portes de Lyon, la commune de Fontaines-sur-Saône compte environ 70 agents engagés au service des habitants.

Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous intégrerez une équipe dynamique et polyvalente en charge des fonctions support de la collectivité.

Nous recherchons un(e) Référent(e) Finances pour assurer, en collaboration avec la gestionnaire comptable, le suivi budgétaire et comptable de la collectivité, contribuer à la préparation des différentes étapes budgétaires et accompagner les services dans le suivi et la gestion de leurs crédits.

Missions ou activités

Suivi budgétaire

- Participer à la préparation des documents budgétaires : budget primitif, décisions modificatives, budget supplémentaire, CFU.
- Participer à l'élaboration et au suivi du calendrier budgétaire.
- Assurer le suivi régulier de l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes.
- Mettre à jour les tableaux de bord et outils de suivi financier.
- Alerter sur les écarts constatés et contribuer à la fiabilisation des prévisions budgétaires.
- Participer aux échanges budgétaires avec les différents services.

Exécution comptable

- Assurer l'exécution des dépenses et des recettes.
- Contrôler les pièces justificatives et les imputations budgétaires et comptables.
- Veiller à la qualité et à la fiabilité des opérations comptables.
- Assurer le suivi des engagements et des crédits disponibles.
- Participer au suivi des immobilisations et des amortissements.
- Préparer et réaliser les opérations de fin d'exercice.
- Assurer le lien avec le Service de Gestion Comptable.

Ressources, fiscalité et subventions

- Participer au suivi des dotations, compensations et produits fiscaux.
- Assurer le suivi financier des subventions perçues par la collectivité.
- Participer aux différentes déclarations réglementaires relevant du domaine financier.
- Contribuer, en lien avec la Direction, aux analyses et simulations financières nécessaires.

Accompagnement des services

- Accompagner les services dans la préparation de leurs propositions budgétaires.
- Assurer un suivi régulier de leurs crédits et les conseiller dans l'exécution de leur budget.
- Apporter un appui sur les procédures budgétaires et comptables.
- Participer au développement d'une culture budgétaire partagée au sein de la collectivité.

Organisation et amélioration des pratiques

- Assurer une veille sur les évolutions de la réglementation budgétaire et comptable, notamment en matière de M57.
- Participer à la mise à jour et à l'amélioration des procédures internes.
- Contribuer au paramétrage et à l'évolution du logiciel financier.
- Participer à la préparation des délibérations relevant du domaine financier.
- Contribuer aux projets transversaux de la Direction des Moyens Généraux.

Profil recherché

- Expérience en finances publiques, idéalement au sein d'une collectivité territoriale.
- Bonne connaissance des règles budgétaires et comptables des collectivités territoriales et de la nomenclature M57.
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel ; la connaissance de Berger-Levrault serait appréciée.
- Capacité à travailler de manière autonome et à rendre compte.

- Rigueur, organisation et fiabilité.
- Capacité à analyser les situations et à être force de proposition.
- Qualités relationnelles et goût pour le travail en transversalité avec les services.
- Sens du service public.

Date prévue du recrutement 01/10/2026
Date de debut de publicité 16/09/2026
Date de fin de publicité 16/10/2026
Date limite de candidature 15/10/2026

Informations complémentaires

- Poste permanent à temps complet
- Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux ou Rédacteurs territoriaux
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + PFA
- Participation employeur à la protection sociale complémentaire selon les dispositifs en vigueur
- Adhésion au COS de la métropole de Lyon
- Remboursement des transports à hauteur de 75%
- Titres restaurant
- Un jour de télétravail / semaine
- Horaires : 37h30 + 15 RTT

Pour candidater, merci de transmettre votre CV + Lettre de motivation à l'attention de Mme la Maire à l'adresse mail suivante : recrutement@fontaines-sur-saone.fr

Poste managérial ? Non
Télétravail possible ? Oui
Expérience souhaitée Confirmé
Lieu de travail 25 RUE GAMBETTA , Fontaines-sur-Saône (Rhône (69))

Lien de publication

Emploi-Territorial : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o069260915001275-referent-e-finances>

Choisir le Service Public : <https://choisirleservicepublic.gouv.fr/nos-offres/filtres/mot-cles/O069260915001275/>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 6
Nombre de consultations sur le Portail 79