

Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	24/07/2023
Etat de l'opération	transmise

Déclaration de vacances d'emploi n°V069230701133614001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Grade 2	Rédacteur principal de 1ère classe
Grade 3	Rédacteur principal de 2ème classe
Grade 4	Attaché
Poste à pourvoir le	01/09/2023

Description du poste à pourvoir La mairie de Fontaines sur Saône recherche un gestionnaire des marchés publics. Intégré(e) à la Direction des moyens généraux, il/elle aura pour missions : * D'établir la constitution des Dossiers de consultation des entreprises : appui aux services et cellule de la Direction et relecture des pièces techniques, rédaction des pièces administratives, suivi du circuit de validation ; * De suivre et de mettre en place les procédures de passation des marchés publics de la direction : gestion de la publicité et publication des DCE, réception et ouverture des plis, appui et relecture de l'analyse des offres, assurer la notification le cas échéant, rédaction des courriers et rapports liés à la procédure ; * D'administrer les dossiers de consultations et les dossiers de réponse des entreprises via la plateforme de dématérialisation de la métropole de Lyon (AWS) * D'assurer la passation des actes liés à l'exécution administrative des marchés publics : vérification des éléments techniques et administratifs nécessaires, rédaction des actes, courriers ou rapports, assurer la notification le cas échéant ; * D'assurer le suivi de l'exécution financière et comptable des marchés publics * Il/elle sera Responsable du suivi des dossiers qui lui sont confiés en lien avec les services/cellule et le service des achats et de la commande publique. * Hormis les activités liées à la gestion des marchés publics de la commune, le/la futur(e) gestionnaire aura en charge : o la gestion et le suivi des assurances o la recherche et la mobilisation de subventions auprès d'opérateurs publics et privés, le suivi et le versement de ces subventions à la commune * Il/elle aura pour interlocuteurs internes : la Direction des moyens généraux, le Service des achats et de la commande publique, et externes : les Partenaires privés de la Collectivité : opérateurs économiques * Son positionnement dans la structure sera sous la responsabilité directe de la Direction des Moyens Généraux.

Motif de saisie	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	24/07/2023
Date de transmission	24/07/2023

Offre d'emploi n°O069230701133614

Numéro de l'offre	O069230701133614
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Grade 2	Rédacteur principal de 1ère classe
Grade 3	Rédacteur principal de 2ème classe
Grade 4	Attaché

Descriptif de l'emploi Fontaines-sur-Saône est une ville à taille humaine, où il fait bon vivre, conviviale et néanmoins urbaine, intégrée à la Métropole de Lyon, au carrefour entre Lyon et le Val de Saône. Elle est aussi fréquentée par les habitants des communes limitrophes pour son offre de commerces, d'activités sportives et d'accueil de loisirs. Ces vingt dernières années, Fontaines sur Saône s'est développée et a poursuivi sa modernisation pour répondre aux enjeux humains et économiques de son temps. Riche de son passé et confiante en son avenir, Fontaines sur Saône est aujourd'hui une commune fortement ancrée dans le XXIème siècle. L'agent chargé de la commande publique conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Il conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques et gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.

Missions ou activités La mairie de Fontaines sur Saône recherche un gestionnaire des marchés publics. Intégré(e) à la Direction des moyens généraux, il/elle aura pour missions : * D'établir la constitution des Dossiers de consultation des entreprises : appui aux services et cellule de la Direction et relecture des pièces techniques, rédaction des pièces administratives, suivi du circuit de validation ; * De suivre et de mettre en place les procédures de passation des marchés publics de la direction : gestion de la publicité et publication des DCE, réception et ouverture des plis, appui et relecture de l'analyse des offres, assurer la notification le cas échéant, rédaction des courriers et rapports liés à la procédure ; * D'administrer les dossiers de consultations et les dossiers de réponse des entreprises via la plateforme de dématérialisation de la métropole de Lyon (AWS) * D'assurer la passation des actes liés à l'exécution administrative des marchés publics : vérification des éléments techniques et administratifs nécessaires, rédaction des actes, courriers ou rapports, assurer la notification le cas échéant ; * D'assurer le suivi de l'exécution financière et comptable des marchés publics * Il/elle sera Responsable du suivi des dossiers qui lui sont confiés en lien avec les services/cellule et le service des achats et de la commande publique. * Hormis les activités liées à la gestion des marchés publics de la commune, le/la futur(e) gestionnaire aura en charge : o la gestion et le suivi des assurances o la recherche et la mobilisation de subventions auprès d'opérateurs publics et privés, le suivi et le versement de ces subventions à la commune * Il/elle aura pour interlocuteurs internes : la Direction des moyens généraux, le Service des achats et de la commande publique, et externes : les Partenaires privés de la Collectivité : opérateurs économiques * Son positionnement dans la structure sera sous la responsabilité directe de la Direction des Moyens Généraux.

Profil recherché - SAVOIRS : * Connaissance de la réglementation relative à la commande publique * Maîtrise des règles internes marchés publics du Département du Rhône et notamment des circuits de validation et de signature * Rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation et suivi des procédures en lien avec les services/cellules * Suivi des actes d'exécution des marchés en lien avec les services/cellules * Analyse des problématiques relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics * Maîtrise des logiciels bureautiques (word, excel) et métiers, nécessaires à l'exercice des missions - SAVOIR ETRE : * discret(e), rigoureux(se), réactif(ve), organisé(e), disponible et assidu(e), dynamique, * être force de proposition et savoir développer de réelles capacités à l'autonomie dans l'organisation de son travail, * savoir travailler en équipe, échanger au quotidien et en concertation avec ses collègues et supérieurs hiérarchiques

Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/09/2023
Date debut de publicité	24/07/2023
Date fin de publicité	23/08/2023
Date limite de candidature	23/08/2023

Expérience souhaitée	Confirmé
Rémunération indicative	Rémunération : Rémunération statutaire RIFSEEP + prime annuelle + CIA
Avantages sociaux	Participation employeur prévoyance/mutuelle COS
Contact	0472429595
Informations complémentaires	• Temps de travail 37h30 hebdo - 15 jours de RTT. Merci d'adresser lettre de motivation et CV à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse numérique suivante : rh@fontaines-sur-saone.fr sous la référence AR 20230605 DE - gestionnaire des marchés publics
Département	Rhône
Secteur géographique	Métropole de Lyon
Code postal	69270
Ville	FONTAINES-SUR-SAONE
Adresse du lieu de travail	25 RUE GAMBETTA
Code Postal du lieu de travail	69270
Ville du lieu de travail	FONTAINES-SUR-SAONE
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	24/07/2023
Date de la 1ère transmission	24/07/2023
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne rh@fontaines-sur-saone.fr