

# Emploi permanent - vacance d'emploi n° 069260429000551 - Responsable service jeunesse

## Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement FONTAINES-SUR-SAONE  
SIRET 21690088600013

## Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 069260429000551  
Intitulé du poste Responsable service jeunesse  
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi  
État de l'opération transmise

### Métier(s)

1. Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse > Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation

Nombre de postes 1  
Temps de travail Temps complet  
Durée de travail 35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact LEFEVRE, Nathalie  
réfèrent carrières  
rh@fontaines-sur-saone.fr  
0472429595

Observateurs rh@fontaines-sur-saone.fr

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Date de transmission</a> , <a href="#">État de l'opération</a>	04/05/2026 à 09:43	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)
Transmission	04/05/2026	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)
Modification : <a href="#">Établissement chargé de la publicité</a> , <a href="#">État de l'opération</a>	29/04/2026 à 11 :26	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)
Création	29/04/2026 à 11 :20	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)

## Déclaration de vacance d'emploi

### Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°069260429000551

Numéro	État
V069260429000551001	transmise

<b>Grade(s)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Animateur</li> <li>2. Adjoint d'animation principal de 2ème classe</li> <li>3. Adjoint d'animation principal de 1ère classe</li> <li>4. Rédacteur</li> <li>5. Animateur principal de 2ème classe</li> <li>6. Rédacteur principal de 2ème classe</li> <li>7. Adjoint administratif</li> <li>8. Adjoint adm. principal de 2ème classe</li> <li>9. Adjoint adm. principal de 1ère classe</li> </ol>
-----------------	--

**Date prévue du recrutement** 01/09/2026

**Motif de saisie** Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

#### Description du poste à pourvoir

Missions principales :

- Diriger, gérer, développer le service jeunesse de la Ville - Management, gestion budgétaire, financière, ressources humaines, relations partenaires (CAF, Jeunesse & Sport, CRIJ, associations, prestataires), animation d'instances (COPIL - COTECH)
- Gérer ou cogérer les dispositifs suivants sur le territoire :
- ALSH Adoléscent (Accueil de loisirs sans hébergement)
- GLAS (Contrat Local d'Accompagnement Scolaire)
- SIJ (Structure Information Jeunesse)
- Coanimer les activités de l'ALSH ados, du GLAS, du SIJ et des projets jeunes
- Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités et projets pédagogique et de loisirs en direction des jeunes fontainois, en cohérence avec les projets éducatif du service et le projet éducatif local
- Organiser, encadrer et animer des activités de loisirs en direction d'un public adolescent (11-17 ans) les mercredis après-midi et pendant les vacances scolaires.
- Co construire des projets jeunesse et citoyens sur le territoire
- Réaliser les bilans et évaluations des projets.
- Développer les partenariats locaux (Collèges, lycées, Intercommunalité)

Autres missions :

- Participer aux réunions collectives organisées au sein de la Direction Scolarité Enfance Jeunesse
- Travailler en transversalité avec les différents services municipaux (communication, moyens généraux, éducation-enfance, services techniques ... )

Connaissances :

- Diplôme permettant la direction d'accueil de loisirs (BAFD, BPJEPS direction, etc.)
- Connaissance de la réglementation applicable aux ACM.
- Connaissance des politiques publiques jeunesse, éducation populaire et action sociale
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des dispositifs jeunesse : ALSH, GLAS, SIJ, LAEP
- Cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs (ACM)
- Notions en gestion budgétaire et financière publique
- Connaissance des acteurs institutionnels (CAF, SDJES, CRIJ, Éducation nationale ... )
- Méthodologie de projet (diagnostic, mise en oeuvre, évaluation)
- Connaissance des problématiques adolescentes (insertion, décrochage, engagement)

Aptitudes:

- Piloter un service (organisation, priorisation, suivi d'activité)
- Concevoir, conduire et évaluer des projets éducatifs et pédagogiques
- Gérer un budget et suivre des financements (subventions, CAF ... )
- Développer et entretenir des partenariats institutionnels et locaux
- Animer des réunions et instances (COPIL, COTECH)
- Travailler en transversalité avec différents services
- Adapter sa posture selon les publics (élus, jeunes, partenaires, familles)
- Capacités rédactionnelles (bilans, projets, dossiers de financement)

Qualités:

Leadership et sens des responsabilités

- Capacité d'initiative et force de proposition
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et coopération
- Engagement auprès des publics jeunes et compréhension de leurs besoins
- Capacité à prendre du recul et à gérer des situations complexes

**Historique de la déclaration n°V069260429000551001**

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Date de transmission de la déclaration</a> , <a href="#">État de la déclaration</a>	04/05/2026 à 09:43	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)
Transmission	04/05/2026	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)
Modification : <a href="#">Code Grade 7 de la déclaration</a> , <a href="#">Code Grade 8 de la déclaration</a> , <a href="#">Code Grade 9 de la déclaration</a>	29/04/2026 à 15:45	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)
Création	29/04/2026 à 11 :26	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)

## Offre d'emploi n° O069260429000551

<b>Numéro de l'offre</b>	0069260429000551
<b>État de l'offre</b>	transmise
<b>Grade(s)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. animateur</li><li>2. Adjoint d'animation principal de 2ème classe</li><li>3. Adjoint d'animation principal de 1ère classe</li><li>4. Rédacteur</li><li>5. animateur principal de 2ème classe</li><li>6. Rédacteur principal de 2ème classe</li><li>7. Adjoint administratif</li><li>8. Adjoint adm. principal de 2ème classe</li><li>9. Adjoint adm. principal de 1ère classe</li></ol>

### Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité de la Directrice Scolarité, Enfance Jeunesse, vous avez la charge de la direction du service jeunesse de la commune

### Missions ou activités

Missions principales :

- Diriger, gérer, développer le service jeunesse de la Ville - Management, gestion budgétaire, financière, ressources humaines, relations partenaires (CAF, Jeunesse & Sport, CRIJ, associations, prestataires), animation d'instances (COPIL - COTECH)
- Gérer ou cogérer les dispositifs suivants sur le territoire :
  - ALSH Adoléscent (Accueil de loisirs sans hébergement)
  - GLAS (Contrat Local d'Accompagnement Scolaire)
  - SIJ (Structure Information Jeunesse)
  - LAEP (Lieu d'accueil enfants-parents)
- Coanimer les activités de l'ALSH ados, du GLAS, du SIJ et des projets jeunes
- Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités et projets pédagogique et de loisirs en direction des jeunes fontainois, en cohérence avec les projets éducatif du service et le projet éducatif local
- Organiser, encadrer et animer des activités de loisirs en direction d'un public adolescent (11-17 ans) les mercredis après-midi et pendant les vacances scolaires.
- Co construire des projets jeunesse et citoyens sur le territoire
- Réaliser les bilans et évaluations des projets.
- Développer les partenariats locaux (Collèges, lycées, Intercommunalité)

Autres missions :

- Participer aux réunions collectives organisées au sein de la Direction Scolarité Enfance Jeunesse
- Travailler en transversalité avec les différents services municipaux (communication, moyens généraux, éducation-enfance, services techniques ...)

Poste à temps complet 35h annualisées

- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service (temps de travail différent pendant les vacances scolaires).
- Mobilité sur l'ensemble de la commune.
- Permis B indispensable.

### Profil recherché

Connaissances :

- Diplôme permettant la direction d'accueil de loisirs (BAFD, BPJEPS direction, etc.)
- Connaissance de la réglementation applicable aux ACM.
- Connaissance des politiques publiques jeunesse, éducation populaire et action sociale

- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des dispositifs jeunesse : ALSH, GLAS, SIJ, LAEP
- Cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs (ACM)
- Notions en gestion budgétaire et financière publique
- Connaissance des acteurs institutionnels (CAF, SDJES, CRIJ, Éducation nationale ...)
- Méthodologie de projet (diagnostic, mise en œuvre, évaluation)
- Connaissance des problématiques adolescentes (insertion, décrochage, engagement)

**Aptitudes:**

- Piloter un service (organisation, priorisation, suivi d'activité)
- Concevoir, conduire et évaluer des projets éducatifs et pédagogiques
- Gérer un budget et suivre des financements (subventions, CAF ...)
- Développer et entretenir des partenariats institutionnels et locaux
- Animer des réunions et instances (COPIL, COTECH)
- Travailler en transversalité avec différents services
- Adapter sa posture selon les publics (élus, jeunes, partenaires, familles)
- Capacités rédactionnelles (bilans, projets, dossiers de financement)

**Qualités:**

Leadership et sens des responsabilités

- Capacité d'initiative et force de proposition
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et coopération
- Engagement auprès des publics jeunes et compréhension de leurs besoins
- Capacité à prendre du recul et à gérer des situations complexes

**Date prévue du recrutement** 01/09/2026

**Date de début de publicité** 04/05/2026

**Date de fin de publicité** 03/06/2026

**Date limite de candidature** 03/06/2026

**Informations complémentaires** Merci d'adresser votre candidature à : recrutement@fontaines-sur-saone.fr

**Expérience souhaitée** Confirmé

**Rémunération indicative**

• RIFSEEP (IFSE + CIA) - Prime de fin d'année - Titres restaurant - Comité d'œuvre sociale de la métropole de Lyon.  
Participation sur le contrat groupe complémentaire santé

**Lieu de travail** 25 RUE GAMBETTA, Fontaines-sur-Saône (Rhône (69))

**Nombre de jours de diffusion** 0

**Historique des modifications**

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Date de transmission de l'offre, État de l'offre</a>	04/05/2026 à 09:43	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)
Modification : <a href="#">Poste managérial ?</a>	04/05/2026 à 09:43	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)
Transmission	04/05/2026	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)
Création	04/05/2026 à 09:42	FONTAINES-SUR-SAONE (Gestionnaire RH)