

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 069240417000613 - Agent de médiathèque

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement FONTAINES-SUR-SAONE
SIRET 21690088600013

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 069240417000613
Intitulé du poste Agent de médiathèque
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération transmise
Métier(s) 1. Culture > Lecture publique et documentation > Bibliothécaire

Service recruteur MEDIATHEQUE
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact Nathalie LEFEVRE
référent carrières
rh@fontaines-sur-saone.fr
0472429595

Observateurs armelle.belleville@fontaines-sur-saone.fr , rh@fontaines-sur-saone.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Transmission	17/04/2024 à 12:05	FONTAINES-SUR-SAONE
Modification : État de l'opération	17/04/2024 à 11:53	FONTAINES-SUR-SAONE
Création	17/04/2024 à 11:49	FONTAINES-SUR-SAONE

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°069240417000613

Numéro	État
V069240417000613001	transmise

Grade(s)

1. Adjoint du patrimoine
2. Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe
3. Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe
4. Assistant de conservation
5. Assistant de conservation principal de 2ème classe

Date prévue du recrutement 01/09/2024

Motif de saisie Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Description du poste à pourvoir

Missions :

- Accueil du public et des scolaires
- Assurer le prêt des documents (Livres, CD, DVD)
- Entretien et équiper les documents
- Participer aux différents comités de lecture en interne et en intercommunalité.
- Sélectionner et enrichir les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la Maison des Curiosités
- Participer à la conception et à la mise en œuvre d'installations de nouveaux services aux usagers : identification des besoins, sélections des ouvrages ou des supports audio visuels
- Assurer la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers
- Conserver et assurer la promotion des collections
- Publier des conseils de lecture sur le portail du site internet de la ville.
- Être force de proposition et participer à la conception et à la mise en œuvre de nouveaux services aux usagers : identification des besoins au regard des objectifs des politiques publiques du territoire ou en termes d'optimisation de fonctionnement de l'équipement en lien avec les autres services municipaux

Autonomie et responsabilités :

- Force de proposition et d'action dans le développement des documentaires et des animations, notamment hors les murs.
- Gestion des achats et suivi des commandes.
- Proposition au service culture d'une programmation en lien avec la politique culturelle mise en place.
- Permis B souhaité car déplacements occasionnels sur la métropole de Lyon.

Historique de la déclaration n°V069240417000613001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Transmission	17/04/2024 à 12:05	FONTAINES-SUR-SAONE

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Création	17/04/2024 à 11:53	FONTAINES-SUR-SAONE

Offre d'emploi n°O069240417000613

Numéro de l'offre O069240417000613

État de l'offre transmise

Grade(s)

1. Adjoint du patrimoine
2. Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe
3. Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe
4. Assistant de conservation
5. Assistant de conservation principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi

Après une rénovation de ses deux équipements en Médiathèques, la Maison des curiosités compte aujourd'hui plus de 900 usagers adhérents pour un nombre de prêts de 26300 documents.

Le soutien de la métropole de Lyon sur la lecture publique et bientôt une mise en réseau des médiathèques du Val de Saône, place la Maison des curiosités au cœur de la vie culturelle de Fontaines-sur-Saône.

L'organisation de contes, de café-concert et la participation à des événements métropolitains comme les nuits de la lecture ou le printemps des petits lecteurs sont des temps forts où les fontainois sont nombreux à participer.

Sous l'autorité de la direction de la culture, l'agent(e) participera à la gestion et à l'animation des deux équipements en collaboration avec sa responsable et une équipe de bénévole.

Missions ou activités

Environnement du poste :

- Exerce sa fonction dans les deux équipements Maison des Curiosité (centre et Marronniers) ainsi que sur l'ensemble de la commune (hors les murs).
- Relations directes avec les usagers
- Relations régulières avec les services de la collectivité et les établissements scolaires
- Relations suivies avec les acteurs de la vie locale (associations, école de musique...) et les professionnels de l'action éducative.
- Contacts directs avec les fournisseurs.
- Souplesse des horaires de travail en cas d'animations.

Missions :

- Accueil du public et des scolaires
- Assurer le prêt des documents (Livres, CD, DVD)
- Entretenir et équiper les documents
- Participer aux différents comités de lecture en interne et en intercommunalité.
- Sélectionner et enrichir les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la Maison des Curiosités
- Participer à la conception et à la mise en œuvre d'installations de nouveaux services aux usagers : identification des besoins, sélections des ouvrages ou des supports audio visuels

- Assurer la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers
- Conserver et assurer la promotion des collections
- Publier des conseils de lecture sur le portail du site internet de la ville.
- Être force de proposition et participer à la conception et à la mise en œuvre de nouveaux services aux usagers : identification des besoins au regard des objectifs des politiques publiques du territoire ou en termes d'optimisation de fonctionnement de l'équipement en lien avec les autres services municipaux

Profil recherché

Autonomie et responsabilités :

- Force de proposition et d'action dans le développement des documentaires et des animations, notamment hors les murs.
- Gestion des achats et suivi des commandes.
- Proposition au service culture d'une programmation en lien avec la politique culturelle mise en place.

- Qualités relationnelles liées au service public : disponibilité, facilité de contact
- Goût pour le travail en équipe
- Expérience exigée dans un ou plusieurs postes similaires
- Connaissance du fonctionnement et règlement des bibliothèques
- Connaître les principes et méthodes de la recherche documentaire dans le catalogue et le classement des documents
- Compétences en bibliothéconomie : connaître les principes de catalogage, d'indexation, de cotation, de rangement et d'inventaire
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, web) et d'un logiciel de gestion de bibliothèque (DECALOG)
- Maîtrise d'outils numériques (tablette, smartphone, liseuse)
- Être rigoureux et organisé
- Polyvalence (fonds adulte et jeunesse)
- Goût du travail avec les enfants et les adolescents
- Esprit curieux et créatif

- Permis B souhaité car déplacements occasionnels sur la métropole de Lyon.

Date prévue du recrutement 01/09/2024

Date de debut de publicité 17/04/2024

Date de fin de publicité 17/05/2024

Date limite de candidature 17/05/2024

Informations complémentaires Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à : recrutement@fontaines-sur-saone.fr ou en ligne sur le site.

Poste managérial ? Non

Rémunération indicative

• Poste à 37h30 avec 15 jours de RTT • Tickets restaurants – Adhésion au COS de la métropole • Participation santé et prévoyance • Prime de fin d'année, IFSE et CIA

Lieu de travail 25 RUE GAMBETTA - 69270 FONTAINES-SUR-SAONE
Département : Rhône
Secteur géographique : Métropole de Lyon

Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : État de l'offre	17/04/2024 à 12:05	FONTAINES-SUR-SAONE
Transmission	17/04/2024	FONTAINES-SUR-SAONE
Création	17/04/2024 à 12:03	FONTAINES-SUR-SAONE

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0472429595

Courriel de réception des candidatures en ligne rh@fontaines-sur-saone.fr

Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.