



Décembre 2022

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DE L'EMPLOI : **Agent de développement territorial (F/H)**

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Catégories statutaires du poste : **Attaché**

Position dans l'organigramme : **Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de projet politique de la ville**

MISSIONS

Vous êtes chargé de mettre en œuvre le volet développement social du contrat de ville dans les quartiers en veille active de la commune de Fontaines-sur-Saône, en particulier sur les quartiers des Marronniers et du Nouveau Centre. Vous interviendrez en qualité d'Agent de développement territorial. Cette fonction consiste à impulser, animer et conduire une dynamique en matière de développement social et à coordonner des actions thématiques en réponse aux problématiques du territoire.

Pour ce faire, vous développez des liens étroits avec les services municipaux, et l'ensemble des partenaires du territoire, en vue de pérenniser, développer ou initier de nouveaux projets, en favorisant la participation des habitants.

Vous intégrez une équipe-projet politique de la ville intercommunale, composée de 4 agents entre les villes de Fontaines-sur-Saône et de Neuville-sur-Saône. Cette équipe est pilotée par le directeur de projet politique de la ville. Le poste est cofinancé par la ville et la métropole de Lyon.

1/ Développement social :

Élaborer un diagnostic de territoire et/ou l'actualiser, en vue de proposer des actions à mettre en œuvre,

Mobiliser les partenaires du territoire, les services municipaux,

Animer et coordonner le réseau de partenaires,

Piloter et coordonner la mise en place d'actions socioculturelles, les suivre, et les évaluer,

Etre au contact des habitants, repérer les initiatives émergentes et accompagner leur mise en œuvre,

Collaborer activement à la mise en œuvre de la concertation en cours sur le territoire : appui à la mobilisation des habitants, participation aux ateliers de concertation, aux cafés habitants, à la mobilisation autour du lieu de la Maison des projets...

Participez à l'animation et à la coordination de la Structure d'Animation Municipale (SAM), en lien avec le service animation jeunesse de la ville. Suivre le développement du L@b numérique au sein de ce même lieu.

2/ Gestion Sociale Urbaine de Proximité :

Coordonner et assurer le suivi de la démarche GSUP (Gestion Sociale et Urbaine de Proximité); être l'interlocuteur privilégié des habitants, et des gestionnaires,

Animer les comités techniques GSUP en lien avec les bailleurs, la ville et la métropole,

Accompagner la mise en œuvre d'actions ciblées en associant les habitants : proposez de nouvelles formes d'implication des habitants sur ce champ.

3/ Jeunesse / Prévention :

Volet prévention : en lien avec le coordinateur CISPD et les autres acteurs de la prévention.

Échelle communale :

Coordonner et animer le dispositif « chantiers jeunes »,

Échelle intercommunale :

Participer au groupe jeunesse-prévention intercommunal

4/ Emploi insertion :

Vous venez en appui au directeur de projet sur un volet opérationnel du suivi des actions emploi-insertion,

Accompagner et suivre l'activité de l'atelier chantier d'insertion implantée sur la commune.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'intégration dans une équipe-projet intercommunale politique de la ville permet un travail en équipe enrichissant dans les domaines de la politique de la ville. L'accès et les liens avec les partenaires sociaux du territoire est aussi assuré par cette organisation. Il est également prévu un accès au réseau métropolitain de la politique de la ville, par la participation à de multiples temps de réunion.

Lieu d'activité :

- Maison des projets - bâtiment de la Chardonnière (22 rue Ampère)
- Déplacements sur la commune et la métropole de Lyon

QUALIFICATIONS / COMPÉTENCES

Qualifications : Formation supérieure en développement local, politique de la ville souhaitée

Compétences :

Connaissances :

- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Maîtrise des outils informatiques

Savoir-faire professionnel :

- Compétences rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Animation de réunions
- Capacité d'écoute
- Aisance relationnelle
- Capacité de synthèse et d'analyse, rigueur

Comportement attendu :

- Capacité à travailler en transversalité
- Disponibilité, qualité relationnelle et capacités d'adaptation
- Autonomie

- Capacité d'écoute,
- Capacité à gérer les conflits
- Discrétion
- Savoir rendre compte,

Contact : Tiéphaïne LANDRY :

06 26 81 10 42

tlandry@grandlyon.com

Horaires de travail : 37,5 heures sur 5 jours - Temps de travail complet

Disponibilité en soirée et occasionnellement le week-end

Rémunération : Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

CDD de 12 mois renouvelable

Connaissances :

- Fonctionnement des collectivités territoriales
 - Maîtrise de la méthodologie de projet
 - Maîtrise des outils informatiques
-
- **Savoir-faire professionnel :**
 - Compétences rédactionnelles
 - Sens de l'organisation
 - Animation de réunions
 - Capacité d'écoute
 - Aisance relationnelle
 - Capacité de synthèse et d'analyse, rigueur
-
- Capacité à travailler en transversalité
 - Disponibilité, qualité relationnelle et capacités d'adaptation
 - Autonomie
 - Capacité d'écoute,
 - Capacité à gérer les conflits
 - Discrétion
 - Savoir rendre compte,