

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 069260923000633 - Gestionnaire comptable (H/F)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement FONTAINES-SUR-SAONE
SIRET 21690088600013

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 069260923000633
Intitulé du poste Gestionnaire comptable (H/F)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée
Métier(s)

1. Finances > Gestion et ingénierie financière > Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

Service recruteur Finances
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact LEFEVRE, Nathalie
 référent carrières
 rh@fontaines-sur-saone.fr
 0472429595

Observateurs rh@fontaines-sur-saone.fr , nelly.deolivera@fontaines-sur-saone.fr

Offre d'emploi n°O069260923000633

Numéro de l'offre O069260923000633
État de l'offre validée
Grade(s) 1. Adjoint administratif
 2. Adjoint adm. principal de 2ème classe
 3. Adjoint adm. principal de 1ère classe
 4. Rédacteur
 5. Rédacteur principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi

Située aux portes de Lyon, la commune de Fontaines-sur-Saône compte environ 70 agents engagés au service des habitants. Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous intégrerez le pôle Finances, composé de deux gestionnaires comptables.

En lien avec l'autre gestionnaire comptable et sous la responsabilité de la Directrice des Moyens Généraux, vous participez à l'exécution budgétaire et comptable de la collectivité et au suivi quotidien de son budget.

Missions ou activités

Gestion comptable quotidienne

1. Assurer le traitement des dépenses et des recettes : engagements, liquidations, mandatements et titres.
2. Contrôler les pièces justificatives et les imputations budgétaires et comptables.
3. Assurer le suivi des engagements, des crédits et des opérations comptables en cours.
4. Traiter les opérations courantes avec les fournisseurs, les services et les différents tiers.
5. Assurer les échanges avec le Service de Gestion Comptable et le suivi des demandes de régularisation.
6. Participer aux opérations de fin d'exercice : rattachements, restes à réaliser, reports et opérations d'ordre.
7. Veiller à la fiabilité et à la qualité des données comptables.

Gestion et suivi de l'actif

1. Tenir et mettre à jour l'inventaire comptable.
2. Enregistrer et suivre les immobilisations.
3. Assurer le suivi des amortissements et les opérations comptables associées.
4. Suivre les entrées, sorties et mouvements affectant le patrimoine de la collectivité.
5. Assurer la concordance et la fiabilisation de l'inventaire comptable, en lien avec les services et le Service de Gestion Comptable.
6. Réaliser les opérations de régularisation nécessaires.

Participation au suivi budgétaire

1. Participer à la préparation des différentes étapes budgétaires : budget primitif, décisions modificatives, budget supplémentaire et CFU.
2. Participer à la saisie et à la mise en forme des documents budgétaires.
3. Suivre l'exécution des crédits en dépenses et en recettes.
4. Mettre à jour les outils et tableaux de suivi.
5. Identifier et signaler les anomalies ou difficultés rencontrées.
6. Participer aux travaux de préparation et de clôture de l'exercice.

Accompagnement des services

1. Répondre aux sollicitations courantes des services en matière budgétaire et comptable et les accompagner dans la transmission des éléments nécessaires.
2. Veiller au respect des procédures et des échéances comptables.
3. Participer à la mise à jour et à l'amélioration des procédures et outils du pôle.
4. Contribuer, en lien avec l'autre gestionnaire comptable, à la continuité et au bon fonctionnement quotidien du pôle Finances.

Un jour de télétravail par semaine.

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires + 15 jours de RTT.

Profil recherché

Profil recherché

1. Expérience en comptabilité publique appréciée, idéalement au sein d'une collectivité territoriale.
2. Connaissance des règles budgétaires et comptables des collectivités territoriales et de la nomenclature M57.
3. Une connaissance de la gestion comptable des immobilisations et de l'actif serait particulièrement appréciée.
4. Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel ; la connaissance de Berger-Levrault serait un plus.
5. Rigueur, organisation et fiabilité.
6. Capacité à travailler en autonomie tout en fonctionnant en binôme.
7. Qualités relationnelles et goût du travail avec les différents services.
8. Capacité à respecter les procédures et les échéances.
9. Sens du service public.

Date prévue du recrutement 01/10/2026

Date de debut de publicité 23/09/2026

Date de fin de publicité 23/10/2026

Date limite de candidature 23/10/2026

Informations complémentaires

Merci d'adresser votre candidature à : recrutement@fontaines-sur-saone.fr sous la référence : 069260923000633

Poste managérial ? Non

Télétravail possible ? Oui

Expérience souhaitée Confirmé

Rémunération indicative

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + PFA. Participation employeur à la protection sociale complémentaire selon les dispositifs en vigueur. Adhésion au COS de la Métropole de Lyon. Participation transport à 75%. Tickets restaurant

Lieu de travail 25 RUE GAMBETTA , Fontaines-sur-Saône (Rhône (69))

Lien de publication

Emploi-Territorial : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o069260923000633-gestionnaire-comptable>

Choisir le Service Public : <https://choisirleservicepublic.gouv.fr/nos-offres/filtres/mot-cles/O069260923000633/>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 3

Nombre de consultations sur le Portail 56