

FICHE DE POSTE

| |
|---|
| INTITULE DU POSTE : TECHNICIEN BÂTIMENTS / CHARGÉ DU PATRIMOINE BATI (H/F) |
|---|

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Direction | Service Technique |
| Service | Service Technique |
| Localisation | Mairie |
| Catégorie | B |
| Cadre d'emploi | TECHNICIEN |

| | | |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| Temps de travail | Du poste : 100% | De l'agent : 100% |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|

Fontaines-sur-Saône, commune de de 7300 habitants, membre de la Métropole de Lyon, recherche, pour sa direction des services techniques, un technicien bâtiments, chargé du suivi de 26 équipements pour une surface totale d'environ 18000m².

Missions générales du poste :

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous êtes en charge du suivi des équipements et infrastructures de la commune.

A ce titre vos principales missions seront :

- Travailler en étroite collaboration avec le DST et le suppléer pendant ses absences.
- Suivre l'exploitation, la maintenance et les petits travaux d'investissement du patrimoine bâti communal.
- Piloter et manager les agents et entreprises chargés de la maintenance, des travaux et du nettoyage des locaux.
- Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine (sécurité, accessibilité, confort...)
- Suivre la consommation des bâtiments, analyser les écarts et mettre en place des actions correctives.
- Accompagner un diagnostic du patrimoine bâti et proposer puis mettre en œuvre un plan de gestion du patrimoine selon les orientations stratégiques
- Assurer un suivi en coût global de la mise en œuvre du plan de gestion
- Pilotage d'une équipe de 5 personnes.
- Participer à la construction et au suivi des budgets des services techniques.
- Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien et les petits investissements dans les bâtiments et équipements de la ville
- Mettre en concurrence les entreprises prestataires et suivre les contrats
- Superviser les achats de fournitures et de produits et matériels d'entretien.
- Être l'interlocuteur privilégié des usagers.
- Assurer une veille juridique et réglementaire.
- Assurer le reporting de l'avancement des opérations.

Profil recherché :

Vous êtes autonome, rigoureux, organisé, vous disposez d'un excellent relationnel.

Vous êtes reconnu pour votre adaptabilité et votre polyvalence.

Vous disposez d'une première expérience réussie dans le secteur du bâtiment dans le secteur public ou privé, des compétences confirmées en multi technique. (GO/SO/Electricité/CVC)

Vous avez des connaissances techniques de la composition des bâtiments (gros œuvre et second œuvre)

Vous connaissez le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités (ERP, thermique, CCH, DTU) et les règles de la construction et de maintenance.

Notions de coût global, maîtrise des fondamentaux du développement durable.

Vous avez un esprit d'équipe, à l'écoute et force de proposition.

Positionnement dans la structure

Supérieur hiérarchique : N+1 Directeur des services techniques

Conditions de travail, sujétions et contraintes particulières

Télétravail possible selon nécessité de service : oui non

Temps de travail : 37h30 par semaine avec 16 jours de RTT

Recrutement titulaire ou contractuel de droit public

Rémunération statutaire + primes + adhésion au COS de la Métropole,

Adresser la candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

COMMUNE DE FONTAINES-SUR-SAONE, mairie, 25 RUE GAMBETTA 69270 FONTAINES-SUR-SAONE

Ou par mail à : recrutement@fontaines-sur-saone.fr