

Date : 12/10//2022

## FICHE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE : UN AGENT(E) D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

Direction	DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES
Service	SERVICES TECHNIQUES
Localisation	Mairie
Catégorie	C
Cadre d'emploi	ADJOINT TECHNIQUE
Temps de travail	Du poste : 100% De l'agent : 100%

Fontaines-sur-Saône, commune de de 7300 habitants, membre de la Métropole de Lyon, recherche pour sa direction des services techniques, un agent d'entretien des espaces verts et chargé de missions polyvalentes.

Sous l'autorité du directeur des services techniques, l'agente / l'agent est chargé(e) de l'entretien des espaces verts et du fleurissement de la Ville ainsi que de missions annexes, de manière ponctuelle, liées à l'activité de la direction des services techniques.

#### Missions générales du poste :

Sous l'autorité du responsable du services espaces verts et logistique :

- Réaliser l'entretien des massifs fleuris, jardinières et espaces verts en fonction des spécificités biologiques et de la saison : tontes, débroussaillage, taille, ramassage des feuilles, bêchage, binage, plantation, arrosage, désherbage, etc.,
- Effectuer la taille d'arbustes, l'entretien des massifs arbustifs et des vivaces (taille, désherbage etc.),
- Poser et entretenir des systèmes d'arrosage,
- Réaliser des plantations, de petites créations d'espaces verts
- Veiller à la propreté du domaine public communal (ramassage des feuilles, nettoyage d'espaces verts),
- Entretien et nettoyer le matériel,
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité liées à l'utilisation des matériels et outils,
- Participer à la mise en place et à la désinstallation des manifestations communales et à l'installation /démontage des bureaux de vote pour les élections, y compris lorsque les événements ont lieu un weekend ou en dehors des horaires habituels de travail,
- Participer si besoin à ces événements pour une aide logistique,
- Intervenir pour des événements de neige, verglas, tempête, appliquer le plan de déneigement, y compris en dehors des horaires de travail habituels,
- Assurer toute mission nécessaire au bon fonctionnement du service (manutention, déménagement de matériels divers...),
- Participer aux missions polyvalentes du centre technique municipal
- Rendre compte à la hiérarchie des informations collectées sur le terrain,

Lors de vos missions, vous êtes amené(e) à porter des charges lourdes, à travailler en extérieur et à conduire des engins (tondeuses, tracteurs, mini-pelle si possible).

#### Management

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
NON	Supérieur hiérarchique : N+1 responsable du service espaces verts et logistique N+2 directeur des services techniques

#### ▪ **Qualifications :**

Permis B obligatoire (Permis C et D seraient un plus)  
CAP/BEP horticole ou espaces verts souhaité

Formation pour conduite de tondeuses autoportées souhaitée

▪ **Compétences techniques requises :**

Connaissances techniques de création et d'entretien des espaces verts et végétaux

Connaissances des méthodes de désherbage alternatif aux produits phytosanitaires

Maîtrise des outils spécifiques et des normes de sécurité

Contraintes physiques liées au port de charges lourdes et manipulations de produits,

▪ **Compétences relationnelles et de savoir être :**

Esprit d'équipe

Goût pour le service public

**Conditions de travail, sujétions et contraintes particulières**

Matérielles	Horaires (si particularités)	Conditions particulières
Port d'équipements de protection et de sécurité individuelle ou collective obligatoire	Temps de travail : 37h30 avec 16 jours de RTT Contraintes horaires avec éventuellement des horaires décalés l'été	Type de recrutement : titulaire ou contractuel de droit public

Télétravail possible selon nécessité de service : oui  non

Rémunération statutaire avec régime indemnitaire (IFSE + CIA + PRIME DE FIN D'ANNEE), adhésion au COS de la Métropole

Adresser la candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

COMMUNE DE FONTAINES-SUR-SAONE, mairie, 25 RUE GAMBETTA 69270 FONTAINES-SUR-SAONE

Ou par mail à : [recrutement@fontaines-sur-saone.fr](mailto:recrutement@fontaines-sur-saone.fr)

Pour tout renseignement, s'adresser à Claude ORCET, Directrice générale des services 04-72-42-95-95

Date limite de dépôt des candidatures : 12/11/2022