



juin 2022

FICHE DE POSTE

INTITULE DE L'EMPLOI : **Directeur Adjoint Service Animation Enfance**

PRESENTATION GENERALE

Catégories statutaires du poste :

- Filière animation
- Adjoint d'animation
- Catégorie C

Position dans l'organigramme :

- **Direction** : Direction des services aux habitants
- **Service** : ALSH / Périscolaire

MISSION

Missions principales :

1. Référent des activités périscolaires au sein d'une école de la ville

Participer à l'encadrement des équipes : animateurs, intervenants TAP, surveillants d'étude ...
Participer activement à la définition et à la mise en œuvre des politiques périscolaires
Suivre des projets d'animation et leur mise en œuvre par les animateurs lors des différents temps
Être en lien et échanger quotidiennement avec la coordinatrice du service périscolaire, la directrice de l'établissement et les enseignants.
Gérer les présences des enfants aux activités.
Être en lien avec les familles des enfants inscrit aux activités.
Accompagner la coordinatrice Périscolaire dans les démarches administratives du service.
Accueillir et animer en toute sécurité les enfants dans le cadre de l'accueil périscolaire, restauration scolaire, Temps d'Activités Périscolaires.
Être garant de l'application par les agents du projet éducatif et du règlement intérieur des temps périscolaires au sein de l'école.

2. Adjoint de direction de l'accueil de loisirs Municipal : (en lien permanent direct avec la directrice de l'ALSH)

Travailler avec la directrice de l'ALSH afin de fixer les objectifs pédagogiques pour chaque période.
Accompagner des animateurs dans la réalisation de leur projet d'animation
Relationnel avec les familles

Direction de mini-séjours (vacances d'été)
Accompagnement et gestion organisationnel des grands temps forts (soirée famille, sortie, grands jeu...)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

- **Lieu d'activité** : groupe scolaire et Centre de Loisirs
- **Temps de travail** : 35 heures annualisées
Emploi du temps vacances scolaires : amplitude variable en fonction des obligations du service public (48h/ semaine)
Emploi du temps, temps scolaire : lun., mar., jeu, vend : 11h50/18h merc. 11h/18h (31h/semaine)
plus réunions d'équipe.
- **Congés** : vacances de fin d'année et mois d'Août, selon
- **Rémunération** : 1658 euros brut
- **Moyens techniques** : outils pédagogiques, bureau, matériel de bureau, système informatique, téléphone, badges et clés...

QUALIFICATIONS/COMPETENCES

Qualifications :

- Diplôme requis : BAFA, BPJEPS ou équivalence
- Formation de secouriste (niveau PSC1) souhaitée
- Connaître la législation dans le domaine de l'enfance/jeunesse
- Compétence relationnelle avec les partenaires, et les familles indispensable

Compétences :

- **Connaissances** :

- Maîtriser les techniques d'animation et d'encadrement
- Détenir une expérience professionnelle dans le domaine de l'animation
- Collaborer avec la coordinatrice des temps périscolaires de la commune (Rendre compte des actions)
- Travailler en équipe avec le personnel communal de l'école
- Responsabilité en matière de sécurité et du bien-être des enfants, être garant de la sécurité morale physique et affective des enfants (connaître et identifier des besoins de l'enfant de 3 à 11 ans)
- Rôle pédagogique
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité (restauration scolaire)
- Participer à la gestion de la structure (financier, pédagogique)
- Savoir communiquer avec les parents : rédaction de supports écrits pour l'information et la promotion des activités (en concertation avec la coordinatrice périscolaire)

- **Savoir-faire professionnel** :

- Sens du service public
- Capacité d'encadrement d'une équipe
- Sens de l'écoute

- Diplomatie
- Patience et maîtrise de soi
- Curiosité
- Rigueur et Organisation
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'autonomie
- Capacité d'auto évaluation
- Capacité d'adaptabilité et de réactivité

- Comportement attendu :

- Capacité à prendre des responsabilités
- Gestion des priorités et urgence (administrative et de terrain)
- Connaissance de base tableur, traitement de texte
- Gestion d'équipe
- S'engager et tenir ses engagements
- Être juste
- Qualité d'écoute