

## FICHE DE POSTE

**INTITULE DU POSTE : TECHNICIEN BÂTIMENTS / CHARGÉ DU PATRIMOINE BÂTI, ADJOINT AU DIRECTEUR SERVICES TECHNIQUES(H/F)**

<b>Direction</b>	Service Technique
<b>Service</b>	Service Technique
<b>Localisation</b>	Mairie
<b>Catégorie</b>	B
<b>Cadre d'emploi</b>	TECHNICIEN
<b>Temps de travail</b>	<b>Du poste : 100%</b> <b>De l'agent : 100%</b>

Fontaines-sur-Saône, commune de de 7300 habitants, membre de la Métropole de Lyon, recherche, pour sa direction des services techniques, un technicien bâtiments, chargé du suivi de 26 équipements pour une surface totale d'environ 18000m<sup>2</sup>.

### Missions générales du poste :

Sous l'autorité du directeur des services techniques :

- Suivre l'exploitation, la maintenance et les petits travaux d'investissement du patrimoine bâti communal
- Piloter et manager les agents et entreprises chargés de la maintenance du patrimoine, des travaux et du nettoyage des locaux
- Communiquer auprès des usagers
- Collaborer avec le DST

### Activités et tâches liées au poste :

- Suivre l'exploitation et la maintenance du patrimoine bâti communal
- Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité (sécurité, accessibilité, confort, ...)
- Assurer le bon fonctionnement et le paramétrage des outils de gestion numériques des bâtiments (GTB, contrôle d'accès, alarme, ...)
- Suivre les consommations des bâtiments (eau, électricité et gaz), analyser les écarts, proposer et mettre en œuvre des actions correctives (Réfèrent énergie de la collectivité)
- Réaliser un diagnostic du patrimoine bâti et proposer puis mettre en œuvre un plan de gestion du patrimoine selon les orientations stratégiques.
- Proposer une programmation pluriannuelle de fonctionnement et d'investissement.
- Assurer un suivi en coût global de la mise en œuvre du plan de gestion et de la PPI
- Piloter les entreprises chargées de la maintenance du patrimoine, du nettoyage des locaux et des petits travaux d'investissement
- Manager (organiser, coordonner, évaluer) l'agent de maîtrise en charge de la maintenance des bâtiments et des aires de jeux ainsi qu'une équipe de 4 agents chargés de la propreté des locaux
- Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien et les petits investissements dans bâtiments et équipements de la ville
- Mettre en concurrence les entreprises
- Suivre les contrats
- Faire réaliser et suivre la réalisation des travaux, vérifier leur bonne exécution

- Superviser les achats de fournitures et de produits et matériels d'entretien
- Communiquer auprès des usagers
- Promouvoir la bonne utilisation des locaux
- Informer de l'avancement des opérations de maintenance et des contraintes inhérentes à certains choix
- Assurer le reporting

Missions ponctuelles :

- Collaborer avec le DST, le suppléer pendant ses absences
- Participer à la construction et au suivi des budgets des services techniques
- Assurer une veille juridique et réglementaire
- Participer au plan neige si nécessaire
- Participer à l'organisation logistique des manifestations si nécessaire

**Management**

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
Oui Manager (organiser, coordonner, évaluer) l'agent de maîtrise en charge de la maintenance des bâtiments et des aires de jeux ainsi qu'une équipe de 4 agents chargés de la propreté des locaux	Supérieur hiérarchique : N+1 Directeur des services techniques

- **Savoir être :**  
Autonomie, rigueur et organisation, esprit logique, bon relationnel, dialogue et communication, polyvalence, adaptabilité / disponibilité.
- **Savoir-faire professionnel :**  
Méthodologie de diagnostic, priorisation et hiérarchisation selon niveaux sécuritaire, réglementaire, financier, de conservation du patrimoine et de confort, lecture de plans et représentations techniques, management d'équipe, coordination de travaux, estimation de coût.
- **Connaissances :**  
Réglementation des ERP, thermique, CCH, DTU, règles de la construction et de maintenance  
Connaissances techniques de la composition des bâtiments (gros œuvre et second œuvre)  
Connaissances en électricité et CVC (chauffage ventilation climatisation)  
Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités, Code du travail (sécurité et prévention des risques), Code de la commande publique, gestion des budgets  
Notions de coût global, maîtrise des fondamentaux du développement durable

**Conditions de travail, sujétions et contraintes particulières**

Matérielles	Horaires (si particularités)	Conditions particulières
	Temps de travail : 37h30 par semaine avec 16 jours de RTT	Type de recrutement : titulaire ou contractuel de droit public

Télétravail possible selon nécessité de service : oui  non

Rémunération statutaire + primes + adhésion au COS de la Métropole,

Adresser la candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

COMMUNE DE FONTAINES-SUR-SAONE, mairie, 25 RUE GAMBETTA 69270 FONTAINES-SUR-SAONE  
Ou par mail à : recrutement@fontaines-sur-saone.fr

Pour tout renseignement, s'adresser à Claude ORCET, Directrice générale des services 04-72-42-95-95

Date limite de dépôt des candidatures : 31/07/2022